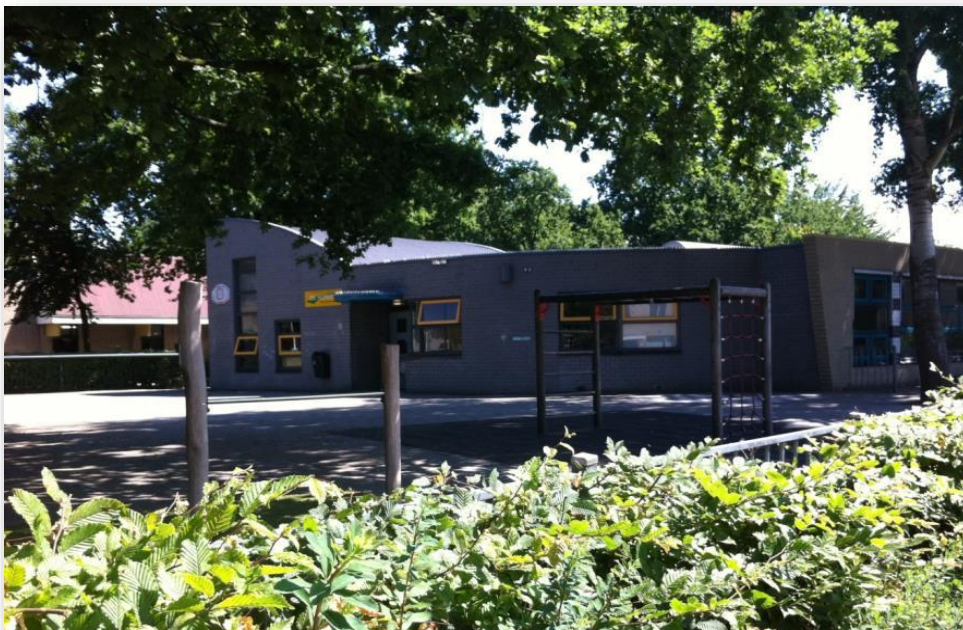


SCHOOLGIDS 2019 - 2020

Gereformeerde basisschool De Horizon te Hoogland



Gereformeerde basisschool De Horizon

Sportlaan 14

info@gsdehorizon.nl

3828 AZ Hoogland

www.gsdehorizon.nl

Tel: 033 4809347

2^{de} locatie: De Biezen

Kraailandhof 1, 3828 JN HOOGLAND

Inhoudsopgave

Woord vooraf.....	6
De school.....	7
School en identiteit	7
Burgerschapsvorming en pedagogische en onderwijskundige visie	8
<i>Pedagogisch</i>	9
<i>Onderwijskundig</i>	9
Locatie	10
Schoolgrootte	10
Schooltijden.....	10
Schoolklimaat	12
Bestuur en Organisatie.....	13
Identiteit en richting.....	13
Bestuur en organisatie	13
<i>College van bestuur (CvB)</i>	13
<i>Raad van Toezicht (RvT)</i>	14
<i>Identiteitscommissie/ schoolcommissie</i>	14
Directiestructuur en lokale directie.....	14
Lidmaatschap CorDeo scholengroep.....	14
MR en GMR	14
Onderwijspunt: expertisecentrum CorDeo scholengroep	15
Klachtenregeling.....	15
Verzekering.....	16
Sponsoring.....	16
Inhoud van het onderwijs	17
De groepsindeling.....	17
Werken aan zelfstandigheid.....	17
Doelgericht onderwijs	19
Onderwijsmethoden.....	20
Huiswerk.....	21
Bijbelonderwijs.....	21

Engels	21
Wonderlijk gemaakt	21
Cultuureducatie.....	21
ICT-onderwijs.....	22
Bewegingsonderwijs.....	22
Bijzondere activiteiten.....	22
Vieringen	22
Projecten	23
Schoolreis en groepsfoto.....	23
Avondvierdaagse	23
Sportdagen	23
Resultaten van het onderwijs.....	24
Plakboek/rapport	24
Uitstroomgegevens	24
Resultaten	24
Schooladvies.....	25
Passend aanbod, zorg en ondersteuning voor elke leerling	27
Opbrengst- en handelingsgericht werken.....	27
Interne zorgcoördinator	27
Remedial Teaching (RT).....	28
KIJK!	28
Leerlingvolgsysteem groep 3 tot en met 8.....	28
Externe Zorgroute	28
School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	29
Schoolmaatschappelijk werk.....	29
Samenwerkingsverband de Eem en Wijkteam.....	30
Informatiepunt Passend Onderwijs voor ouders	30
Jeugdgezondheidsteam van de GGD.....	30
Verwijsindex (VIR)	30
Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.....	31

Overgang van groep 2 naar groep 3.....	31
(Meer)begaafden in de basisschool	32
<i>CorDeo Plusklas</i>	32
Omgaan met dyslexie; aanpak en protocol.....	33
Omgaan met pesten	34
Regels en beleid	35
Wennen en instromen.....	35
Leerlingenbeleid en veiligheid.....	35
Ongewenst gedrag, geweld en agressie.....	36
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	38
Interne en externe vertrouwenspersoon.....	38
Tussen schoolse opvang (TSO)	39
<i>Hoe ziet de TSO-tijd eruit</i>	39
<i>Calamiteiten</i>	39
<i>Wettelijke aansprakelijkheid</i>	39
<i>Betalingsmethode</i>	39
Buitenschoolse opvang (BSO).....	40
AVG.....	41
De school en de ouders.....	43
Medezeggenschapsraad.....	43
Activiteitencommissie	43
Ouderhulp en vragenlijst.....	43
Groepscontactouders.....	44
Kijk- en spreekavonden	44
Ouderbezoeken	44
Open lesmorgens.....	45
Contact via Parro en e-mail.....	45
Meeleven met elkaar	45
Gebedsgroep	46
Ouderbijdrage	46
Luizen zoeken	46

Vervoer en veiligheid.....	46
De school en de wet.....	47
Inschrijven en uitschrijven.....	47
Voor wie geldt de leerplicht?	47
Vrijstellingen.....	47
<i>Vrijstelling voor de allerjongsten</i>	47
<i>Vrijstelling op medische gronden</i>	47
<i>In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?</i>	47
<i>Hoe kunt u extra verlof aanvragen?</i>	48
<i>Vakantie onder schooltijd (bij hoge uitzondering)</i>	48
<i>Bijzondere talenten</i>	49
<i>Ziekte</i>	49
<i>Ongeoorloofd verzuim</i>	49
9. Schoolregels	50
Algemene afspraken.....	50
<i>Begin/einde van de schooldag/pauze</i>	50
<i>Wat verwachten wij van u als ouder van De Horizon:</i>	50
<i>Richtlijnen m.b.t. e-mail/ Parro berichten aan leerkrachten</i>	51
Bijlage: vergoeding bij bewust kapot maken van schoolmateriaal.....	51
Afspraken bij tussentijdse wisseling van basisschool.....	51
Gegevens van de school	53

Woord vooraf

Dit is de schoolgids van GBS De Horizon, gereformeerde basisschool in Hoogland.

Op De Horizon wordt door leerkrachten, ouders en vrijwilligers met veel enthousiasme en inzet gewerkt aan de vormgeving van positief en verantwoord christelijk basisonderwijs in Hoogland. Het is ons verlangen dat kinderen van De Horizon een goede schooltijd hebben; dat zij graag naar school gaan en kwalitatief goed en passend onderwijs krijgen en volop de kans krijgen op school zich te ontwikkelen naar eigen talenten en mogelijkheden.

Deze schoolgids is bedoeld als praktische handleiding voor alle ouders en teamleden van de school, maar ook voor iedereen die belangstelling voor onze school heeft en misschien overweegt om zijn of haar kind(eren) bij De Horizon aan te melden.

Naast de schoolgids verschijnt er ieder jaar ook een bijlage: de informatiegids. Deze Informatiegids bevat praktische gegevens die belangrijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken en communicatie met de school. Ook zijn hierin verschillende roosters (gymtijden, schooltijden, vakantierooster) en de liedlijst van de school opgenomen.

De gids bevat informatie van het bestuur (CorDeo scholengroep) en alles wat u weten wilt over het onderwijs op De Horizon – de inhoudsopgave wijst u de weg. Deze schoolgids is ook te vinden op onze [website](#).

Hartelijke groet, namens het team,

Christiaan Abbing
Schoolleider GBS De Horizon

De school

School en identiteit

GBS De Horizon is een gereformeerde basisschool met gemiddeld ongeveer 260 leerlingen in Hoogland. Onze school heet voluit: *gereformeerde basisschool 'De Horizon'*. In dit hoofdstuk staat beschreven wat dit betekent voor onze kijk op onderwijs. We leren en leven met de Bijbel als basis. Om de gereformeerde identiteit van de school te waarborgen, hanteert de school een toelatingsbeleid. Het gesprek wordt gevoerd met ouders die bewust kiezen voor de gereformeerde identiteit; voor positief christelijk onderwijs. Het is belangrijk dat de boodschap die de school aan kinderen meegeeft, past bij de christelijke opvoeding die ouders zelf thuis geven. Een afvaardiging van de Schoolcommissie (identiteitscommissie) en de locatiedirecteur voeren een toelatingssprek met de ouders. Het personeel van de school ondertekent het identiteitsdocument van CorDeo.

Ouders met een gereformeerde achtergrond hebben bij de doop van hun kind beloofd dat zij hun kind een christelijke opvoeding zullen geven. De school onderschrijft de leer van de kerk die in de drie formulieren van eenheid (Nederlandse geloofsbelijdenis, Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels) wordt beleden.

We willen ons laten leiden door God (Vader, Zoon en Heilige Geest) en Zijn Woord. Ieder kind is een geschenk van God; ieder gemaakt met eigen mogelijkheden, met zowel kansen als tekortkomingen. We erkennen onze zonden. We hoeven die zonde niet zelf te dragen, dat deed Jezus, Zoon van God, voor ons.

Het woord gereformeerd kent op onze school de volgende invulling:

Gebed heeft een belangrijke plaats; we starten de dag met gebed tot God en eindigen ook met Hem.

- De Bijbel staat centraal; we vertellen de kinderen dagelijks de verhalen uit de Bijbel.
- We werken met de methode Levend Water, een methode waarin de Bijbelverhalen in een doorgaande lijn uitgewerkt zijn.
- We werken elk jaar met een jaarthema. Het jaarthema komt op verschillende manieren terug.
- We besteden aandacht aan biddag en dankdag.
- We besteden aandacht aan de mensen om ons heen; bijvoorbeeld door het sponsoren van een kind in een derde-wereld-land of door mee te doen aan de Actie Schoenmaatjes.
- Eén keer per jaar vieren we op school samen een kerkfeest; dit kan een Christelijke feestdag als thema hebben, maar kan ook bijvoorbeeld de uitwerking van het Christelijke Kinderboekenweek thema hebben.
- Op school is er een gebedsgroep, een groep ouders die wekelijks bidt voor De Horizon, voor haar kinderen, de leerkrachten, directie en de ouders.

Burgerschapsvorming en pedagogische en onderwijskundige visie

Gods grote gebod is: *'Heb God lief boven alles en heb je naaste lief als jezelf.'*

Onze school heeft ervoor gekozen om de kinderen te onderwijzen binnen een eigen 'veilige' setting vanuit de visie dat de opvoeding thuis ondersteund wordt door het onderwijs op school en in de kerkelijke gemeenten. Deze setting brengt met zich mee dat de kinderen op onze school nauwelijks natuurlijke ontmoetingen hebben met kinderen die een andere levensbeschouwing hebben. Daarom doen we aan burgerschapsvorming met bijzondere aandacht voor de relatie tussen eigenheid van onderwijs op basis van christelijke levensbeschouwing en als voorbereiding op het participeren in een plurale, multiculturele en multireligieuze samenleving. Juist omdat onze kinderen de waarde leren van het christelijke geloof, kunnen ze ook beseffen dat andere geloofsovertuigingen voor anderen evenzeer van waarde zijn. In potentie creëert dit meer begrip voor andere religies dan wanneer je de waarde van religie niet persoonlijk hebt leren kennen.

Vanuit dit uitgangspunt gaan we met name in de bovenbouw op zoek naar ontmoetingen binnen de samenleving om op die manier de kinderen te leren hoe ze binnen de maatschappij hun eigen plek kunnen krijgen. We zoeken naar evenwichtige verhouding tussen aanpassingsgerichtheid (zich voegen naar het algemeen belang, de geldende regels, de gemeenschap) en het leren kritisch en zelfstandig na te denken over de eigen gemeenschap(en), de samenleving en de eigen rol daarin.

Op onze school leren we de kinderen om navolgers te worden van Jezus. Jezus had oog voor de mensen in moeilijke omstandigheden. Als we dit vertalen naar onze tijd, dan zou dat bijzondere aandacht betekenen voor zwervers, daklozen, verslaafden en fraudeurs.

Binnen onze visie op burgerschap werken we aan de attitude om Jezus na te volgen.

Binnen onze school betrekken we kinderen actief bij de samenleving waar ze deel vanuit maken, zodat ze zich verantwoordelijk gaan voelen voor de wereld om hen heen. Dit begint al in hun eigen groep en wordt verder doorontwikkeld richting school en samenleving.

Burgerschapskunde brengt onze jonge burgers basiskennis, vaardigheden en attitude bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Het gaat er dus om dat leerlingen niet alleen verantwoordelijk leren zijn voor zichzelf maar ook voor hun omgeving en het algemeen belang.

Democratie heeft een eigen blik in het politieke stelsel; het maakt mogelijk dat iedere burger een bijdrage kan leveren aan bestuur van de samenleving. Binnen dit kader vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van begrippen als: gelijkheidsbeginsel, vrijheidsbeginsel, mensenrechten en rechtssysteem. Daarnaast is het belangrijk voor de jonge burgers om democratische procedures (meerderheid, minderheid, parlementaire democratie) te leren kennen.

Kinderen oefenen bij ons op schoolvaardigheden als informatie verwerken, de dialoog zoeken, debatteren en presenteren in een soort minidemocratie. Op deze manier wordt een attitude gevormd waar bij de begrippen: respect, vertrouwen, solidariteit en verantwoordelijkheid een plek krijgen.

De jonge burger leert op school om z'n eigen plek te verwerven en behouden binnen de samenleving waar hij/zij deelgenoot van is. Op de Horizon werken we daarom met een leerlingenraad, sparen we actief voor goede doelen, leren we verantwoordelijkheid voor onze schoolomgeving door een actieve bijdrage hieraan te leveren, zetten we de methode Kanjertraining in en werken we met de leerlingen dagelijks aan een veilige groep.

Pedagogisch

God leert ons om onze naaste lief te hebben als onszelf. We leren kinderen elkaar te accepteren en tolereren geen pestgedrag. Daartoe zijn in hoofdstuk 11 een aantal gedragsregels opgenomen die aangeven hoe we wél graag met elkaar omgaan. God geeft aan leerkrachten gezag over de kinderen. Daarom vragen we van kinderen gehoorzaamheid aan de leerkrachten én aan ouders die op school ondersteunen. Elk seizoen starten we met een onderdeel uit ons pedagogisch beleid: Grip op de groep. Gedurende de eerste acht weken van het schoolseizoen begeleiden leerkrachten het groepsproces d.m.v. allerlei soorten (kennismakings- en vormende) spelletjes en door het maken van regels en afspraken. We letten op taalgebruik van de kinderen en sturen hen daarin als nodig bij. Wij zijn alert om waar we kunnen positief gedrag te stimuleren. In ons lesprogramma 'Wonderlijk Gemaakt' komen seksualiteit en relaties en weerbaarheid structureel aan de orde.

Onderwijskundig

Binnen het onderwijs dat we geven, richten we ons op ontwikkeling van eigen mogelijkheden en op het welbevinden van de leerlingen. De kinderen kunnen bij bepaalde onderwijsleergebieden zelfstandig kennis opdoen en verwerken. We maken daarin een opbouw van klein naar groot. Van het leren omgaan met uitgestelde aandacht ('juf is er even niet'), elkaar helpen met bepaalde vakken, groepswork, tot in de hogere groepen plannen van één of meerdere taken op een dag.

We houden rekening met verschillen tussen kinderen. Dat betekent dat we rond kinderen met een begeleidingsvraag op verschillende vakgebieden een zorgstructuur hebben opgezet. De Interne Begeleider (IB'er) coacht de leerkrachten in het vormgeven van zorg en ondersteuning. Leerkrachten schrijven groeps- en handelingsplannen en voeren ze uit, de Remedial Teacher (RT'er) doet onderzoek en geeft extra hulp, onderwijsassistenten helpen kinderen of groepjes kinderen of zijn in de groep aanwezig om de leerkracht te ondersteunen.

In ons onderwijs staan de kerndoelen van het Ministerie van Onderwijs centraal.

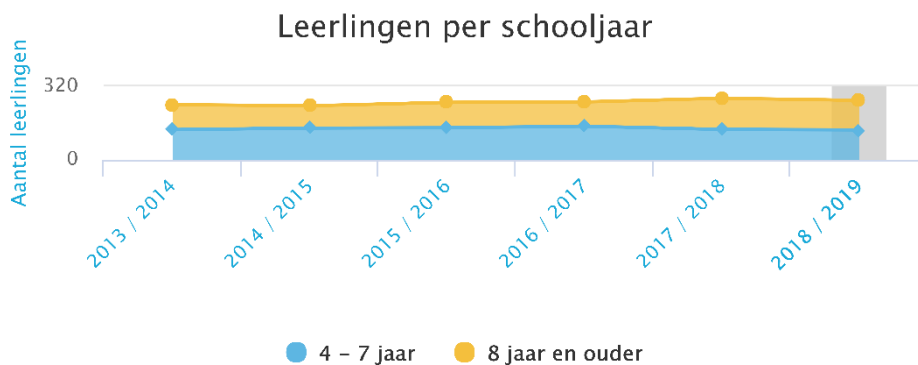
Locatie

Het schoolgebouw ligt in de wijk Hoogland. De kinderen van de school komen uit de wijken Hoogland, Nieuwland, Schothorst, Zielhorst en Kattenbroek. Bewegingsonderwijs wordt gegeven in het speellokaal of in de gymnastiekzaal aan de Zevenhuizerstraat.

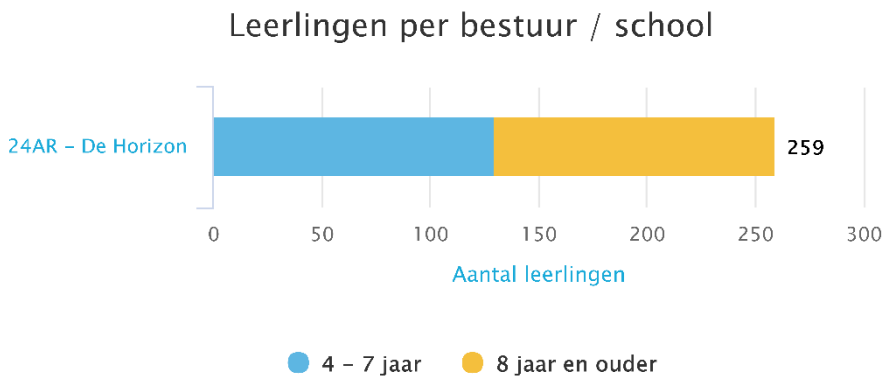


Schoolgrootte

Op de teldatum van 1 oktober 2019 heeft de school 264 leerlingen.



ultimview.nl



ultimview.nl

Schooltijden

De onderwijstijd over 8 schooljaren dient 7520 uren te bedragen. Dat zijn voor een onderbouwgroep minimaal 880 uren en voor een bovenbouwgroep minimaal 1000 uren per jaar. Om dit mogelijk te maken zijn de leerlingen van groep 1 op woensdag vrij. Daarnaast zijn de leerlingen van groep 1 tot en met groep 4 ook op vrijdagmiddag vrij. De opbouw van de uren verloopt geleidelijk.

De schooltijden in schema seizoen 2019 – 2020

	Sportlaan	De Biezen
Groepen	Groep 0/1, 1/2, 2/3, 3, 4, 6 en 8	Gr. 5, 5/7, 7
Maandag	08:30 - 14:45	08:25 - 14:40
Dinsdag	08:30 - 14:45	08:25 - 14:40
Woensdag	08:30 - 12:30 Geen school: gr 0/1 +1 (van 1/2)	08:25 - 12:25
Donderdag	08:30 - 14:45	08:25 - 14:40
Vrijdag Gr. 1 – 4	08.30 – 12.00	08:25 - 11:55
Vrijdag *Gr. 5, 6 6/7, 7/8, 8	08:30 - 14:45	*08:25 - 14:40

Schoolklimaat

Bij ons werk op De Horizon laten we ons leiden door wat God van ons vraagt. Wij hebben de opdracht onze naaste lief te hebben als onszelf. Dit betekent een goede omgang tussen allen die bij de school betrokken zijn: kinderen, leerkrachten, ouders, bestuur en medezeggenschapsraad.

Wij streven naar openheid in de omgang tussen leerkrachten en ouders. We staan open voor feedback en doen ons best om iets te doen met suggesties. Wanneer u daar behoefte aan heeft kunt u een leerkracht of de locatiedirecteur spreken. We vinden het prettig als u hiervoor een afspraak maakt.

Bestuur en Organisatie

Identiteit en richting

De scholen van CorDeo scholengroep bieden bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen. De dagopening staat in het teken van zingen en gebed en het lezen of vertellen uit de bijbel. Statutair is vastgelegd dat alle medewerkers betrokken christenen moeten zijn. Het bestuur van CorDeo scholengroep vindt het belangrijk dat de basishouding van medewerkers bepaald wordt doordat 'Christus in hen leeft' (Gal. 2: 20).

De CorDeo scholengroep is ontstaan op initiatief van ouders uit de Gereformeerde kerken (vrijgemaakt) en ouders uit de Evangelische kerken met als doel kinderen onderwijs te laten volgen dat als grondslag de Bijbel heeft. De scholen van CorDeo scholengroep staan niet op zichzelf, maar hebben duidelijke relaties met:

- **het gezin;** er loopt een lijn van de opvoeding in het gezin naar de school. We proberen zo veel mogelijk bij elkaar aan te sluiten. Daarom zetten ouders en school zich in om de verwantschap in klimaat tussen gezin en school te realiseren en te garanderen.
- **de kerk/gemeente;** de school heeft van huis uit een band met de kerken. De kerk/gemeente is een belangrijke voedingsbron voor het geloof en het leven daaruit.
- **de samenleving;** de door de overheid gestelde eisen aan het onderwijs hebben tot doel dat leerlingen zodanig gevormd worden, dat zij een bijdrage kunnen en willen leveren aan de opbouw van de samenleving. Het pedagogische aspect daarvan zal op de scholen tot zijn recht moeten komen.

Het bestuur hecht er grote waarde aan dat in het gesprek met nieuwe ouders en nieuwe medewerkers, het 'leven in Christus' een prominente plaats inneemt.

Bestuur en organisatie

College van bestuur (CvB)

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 16 christelijke basisscholen te weten:

Christelijke school De Verbinding te Almere (samenvoeging GBS De Waterspiegel te Almere en EBS De Oase te Almere, GBS De Regenboog te Amersfoort, GBS Het Zwaluwnest te Amersfoort, GBS De Horizon te Hoogland, EBS De Parel te Amersfoort, GBS 't Schrijvertje te Apeldoorn, GBS Pieter Jongeling te Arnhem, GBS De Bron te Barneveld, GBS De Triangel te Ede, GBS Fontanus te Harderwijk, GBS De Wegwijzer te Hilversum, GBS Het Christal te Leusden, GBS De Open Kring te Nijkerk, GBS De Plantage te Veenendaal, GBS In de Lichtkring te Zeewolde, GBS De Bongerd te Zutphen en tevens SBO De Werf te Amersfoort.

Het College van Bestuur wordt gevormd door Arnoud Messelink.

Annet Wilts is bestuurssecretaris. Mailadres: info@cordeoscholen.nl.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burg. de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden. Telefoon: 033-4324258.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het werk van het College van Bestuur. De RvT-leden worden verkozen door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep.

De RvT-leden zijn:

Jaap-Jan Daverschot, voorzitter
Bart van den Brink, vicevoorzitter
Klaas Bovenhuis, lid
Eric van der Graaf, lid
Tabé-Jan Schutte, lid
Carmen Zwarteveen, lid

Identiteitscommissie/ schoolcommissie

Elke school heeft een identiteits- of schoolcommissie (IC of SC). De IC of SC nodigt minimaal tweemaal per jaar de ouders uit voor een plaatselijke ledenvergadering. Een afgevaardigde van de IC of SC is stemgerechtigd lid van de algemene ledenvergadering van CorDeo scholengroep. Deze ALV wordt tweemaal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC of SC bij.

Directiestructuur en lokale directie

Een locatiedirecteur (LD) heeft een lokale en een bovenschoolse taak.

Wat betreft de lokale taak is de locatiedirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Hij/zij is budgetbeheerder van een aantal lokale budgetten en uitvoerder van het lokale personeelsbeleid. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de IC of SC draagt hij/zij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen.

Bovenschools hebben de directeuren zitting in een managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

Lidmaatschap CorDeo scholengroep

Leden van de Christelijke Gereformeerde kerk, Gereformeerde kerk (vrijgemaakt) en de Nederlands Gereformeerde kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging CorDeo. Via de plaatselijke ledenvergadering hebben zij inspraak in het beleid van CorDeo scholengroep.

De algemene ledenvergadering, die bestaat uit afgevaardigden van de lokale SC of IC, bepaalt het beleid van de vereniging.

De contributie voor 2018/ 2019 is door de ledenvergadering vastgesteld op € 37,50 per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van € 2,50 en is het bedrag € 35,- per jaar.

MR en GMR

Lokaal functioneert een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal 2 leden van elke geleding). Medezeggenschap volgt zeggenschap. De MR overlegt met de LD en/of de schoolcommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft.

Regionaal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Het e-mailadres van de GMR is alie.meyvogel@kpnmail.nl (secretaresse Alie Meyvogel).

Zowel de MR als de GMR hebben het recht op initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

Onderwijspunt: expertisecentrum CorDeo scholengroep

Door de overname van zorgfederatie Kompas door CorDeo scholengroep is een expertisecentrum ontstaan. Onder het expertisecentrum vallen ambulante begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches. Het expertisecentrum wordt aangestuurd door Dianne van Muijen. Het expertisecentrum levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van begeleiding door orthopedagogen en ambulante begeleiders.

Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving (thuisnabij) onderwijs kunnen volgen. De scholen ontvangen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs een financiële ondersteuning ten behoeve van de Intern begeleiders voor het werken aan en met afstemmingsplannen.

Ook kan trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen. Het algemene e-mailadres hiervoor is passendonderwijs@cordeoscholen.nl.

Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen en/of klachten ergens kwijt kunt.

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan:

- IB'er (alleen leerling-zaken)
- Directie
- College van bestuur

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Mocht de interne procedure (tot een oplossing komen binnen school) geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld.

Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een contactpersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en gaat met u na wat u in uw geval het beste kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. De klacht moet worden ingediend bij het College van Bestuur of rechtstreeks bij de Klachtencommissie.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de contactpersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (www.cordescholen.nl).

Adres klachtencommissie: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

De adresgegevens van de contactpersoon en van de vertrouwenspersoon staan vermeld in de bijlage van de schoolgids. Elke jaar krijgen de kinderen een folder, waarin het werk van de contactpersoon wordt uitgelegd.

Verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijvoorbeeld als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje o.i.d.).

De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor een WA- verzekering voor eigen gezin afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheidsverzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Maar niet verzekerd is de schade, die ontstaat na een ongeval.

Sponsoring

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf geen gebruik gemaakt wordt van het inschakelen van kinderen en dat de MR gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school.

Inhoud van het onderwijs

De groepsindeling

Het onderwijs is zo georganiseerd dat de leerlingen in principe in 8 jaar de school kunnen doorlopen. Er wordt in jaargroepen gewerkt. Binnen die jaargroepen wordt zo veel mogelijk hetzelfde programma gevolgd, maar waar het nodig is, vindt aanpassing aan de mogelijkheden van de kinderen plaats. Jaarlijks moet een aantal groepen gecombineerd worden. In de kleutergroepen werken we met heterogene groepen.

We werken met een weektaak op drie niveaus en delen daarom de leerstof op in basis, intensief en verdieping voor lezen, taal en rekenen.

Werken aan zelfstandigheid

Op de Horizon werken we bewust aan de zelfstandigheid van kinderen. We hebben een doorgaande lijn aangebracht in het zelfstandig werken, om zó te voorkomen dat zelfstandig werken 'leerkrachtafhankelijk' wordt.

De beoogde effecten op leerkrachtniveau zijn: meer tijd vrijmaken om in de groep individuele hulp te verlenen, welbevindingsgesprekjes met kinderen te voeren. En dat leerkrachten kinderen meer loslaten en hoge verwachtingen van de leerlingen hebben.

De beoogde effecten op leerling-niveau zijn: vergroten van de zelfsturing en zelfstandigheid. Het doel hiervan is: kinderen meer en meer eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces. Door dezelfde iconen en begrippen te gebruiken wordt de voorspelbaarheid voor de kinderen groter.

Het beoogde effect op organisatieniveau is: het bereiken van een systeem waarbij het onderwijsconcept zelfstandig werken van groep 1 tot en met groep 8 op dezelfde wijze wordt uitgevoerd.

Afspraken over opbouw zijn als volgt:

- In de kleutergroepen werken de kinderen tijdens het eerste half uur van de dag en de werkles met het planbord
- In groep 3 is het eerste half jaar géén dagtaak, aan het einde van het seizoen krijgen de kinderen 1 keer per week een dagtaak op papier volgens vastgesteld voorbeeld
- In groep 4 krijgen de kinderen 2 keer per week een dagtaak op papier
- In groep 5 krijgen de kinderen 3 keer per week een dagtaak op papier
- In groep 6 krijgen de kinderen een 'meer dagen taak'. De kinderen worden zo voorbereid op de weektaak
- In groep 7 krijgen de kinderen weektaken waarbij de taken per week worden opgegeven en de kinderen zelf de volgorde bepalen en op welke dag zij hun taken maken. Voor de kinderen die dit lastig vinden zijn weektaken ontworpen waarbij aangegeven staat wat de kinderen per dag van hun dagtaak af moeten maken
- In groep 8 krijgen de kinderen weektaken waarbij de taken per week worden opgegeven en de kinderen zelf de volgorde bepalen en op welke dag zij hun taken maken

Afspraken over uitvoering, voor alle groepen geldt:

1. De **inhoud van de dag/weektaak**: op de dag- en/of weektaak staat stof die de kinderen al eerder aangeboden hebben gekregen. Instructies gaan over nieuwe stof. Er is voor alle groepen een standaardformulier ontwikkeld. Dit formulier moet door alle leerkrachten gebruikt worden
2. Leerkrachten lopen een **stimuleringsronde** nadat de kinderen aan het werk zijn gegaan. D.w.z. een vaste ronde van maximaal 1,5 minuut waarbij de leerkracht de kinderen alleen stimuleert en geen instructie geeft
3. In iedere klas staat een **instructietafel**. Aan deze tafel helpen leerkrachten kinderen met vragen. Ook kun je zelf kinderen uitnodigen. De rest van groep werkt zelfstandig in groepjes of individueel. Deze tafel heeft zoveel mogelijk een plek achterin de klas
4. Kinderen steken tijdens zelfstandig werken niet langer hun vinger op. Als ze een vraag hebben, leggen ze in groep 3 en 4 een vraagteken neer. In de hogere groepen vullen ze een vragenbriefje in. Deze **vragenbriefjes** komen in een apart bakje
5. Om het **geluidsniveau** te kunnen objectiveren maakt elke leerkracht gebruik van de volgende stemmen: denkstem/ buurmanstem/ groepsstem/ klassenstem/ pleinstem. De icoontjes voor deze stemmen zijn in de groepen 3 t/m 8 gelijk

Doelgericht onderwijs

Het onderwijs op onze school is resultaatgericht en eigentijds, met aandacht voor ieder kind. We houden daarmee goed in de gaten of we de resultaten bereiken die we nastreven. We stellen concrete doelen die we met de kinderen delen en met regelmaat, na elke toets periode monitoren. Dit noemen we 'opbrengstgericht werken'. Door voortdurende reflectie op eigen handelen en evaluatie aan de hand van de onderwijs- en toets resultaten houden we in de gaten of verandering ook echt tot verbetering leidt.

Onderwijsmethoden

Op De Horizon gebruiken we moderne, eigentijdse onderwijsmethodes.

Vak	Methode
Bijbelonderwijs	Levend Water
Kleuteronderwijs	Werken aan de hand van thema's, lesdoelen SLO Kleuterplein en de zgn. KJK-doelen (licentie)
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Taal en spelling	Taal Actief –groep 4 t/m 8
Engels	Take it Easy (vanaf de kleutergroepen)
Schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Pluspunt Ambrasoft Rekentijgers
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	Onderzoekend Leren, doelen SLO
Verkeer	Wegwijs
Expressie (beeldende vorming, dans, drama)	Moet je doen, Laat maar zien
Muziek	123 Zing
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Sociale vaardigheden	Grip op de groep, Kanjertraining
Seksualiteit en relaties	Wonderlijk Gemaakt

Huiswerk

Vooral in de hogere groepen krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Er zit een opbouw in de hoeveelheid huiswerk. Een leerkracht kan vragen of kinderen een agenda meenemen. Kinderen worden hiermee meer verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen planning en organisatie.

Groep 4: tafels
Groep 5: tafels en Levend Water
Groep 6: Levend Water, aardrijkskunde, geschiedenis en topografie
Groep 7 en 8: Levend Water, aardrijkskunde en topografie, (kerk-)geschiedenis en Engels

Bijbelonderwijs

Elke dag beginnen we met gebed en het zingen van een psalm of lied. Daarmee ervaren de kinderen dat het schoolwerk ook bij ons leven voor God hoort. Er wordt veel uit de Bijbel verteld. Over Gods grote liefde voor mensen en over zijn geweldige daden. De methode 'Levend Water' wordt in alle groepen gebruikt als leidraad en om een aantal Bijbelse teksten en wetenswaardigheden te memoriseren. We geven aandacht aan evangelisatie, hulpverlening en goede doelen, o.a. door jaarlijks voor één of meer concrete goede doelen actie te voeren. Dit doel wordt toegelicht in de nieuwsbrief (bv. Actie Schoenmaatjes). Als school hebben we via Red een Kind een sponsorkind.

Engels

Het wordt steeds belangrijker dat kinderen ook de Engelse taal goed beheersen. In het kader van Vroeg Vreemde Talen Onderwijs geven we in alle groepen structureel aandacht aan Engels. Het doel is de kinderen te laten kennismaken met de Engelse taal, zowel wat het luisteren, spreken, lezen als schrijven betreft. Er worden in de bovenbouwgroepen regelmatig leeropdrachten gegeven. De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen les in het Engels van de eigen leerkracht.

Wonderlijk gemaakt

Rond de nationale 'Week van de Lentekriebels' behandelen we in elke groep de lessenserie uit de christelijke methode over seksualiteit en relaties 'Wonderlijk gemaakt'. Nieuwe ouders ontvangen een boekje met een overzicht van het lesaanbod van 'Wonderlijk gemaakt'. Zo kunnen ouders voorafgaand aan de jaarlijkse projectweek deze lesstof thuis met hun kind bespreken en hun kind(eren) begeleiden tijdens en na de lessen. Op deze manier werken ouders en school samen.

Cultuureducatie

Cultuureducatie zijn alle onderwijsvormen waarbij cultuur of kunst als doel of als middel worden ingezet. Het omvat de volgende disciplines: drama, literatuur, dans, beelden, muziek, audiovisueel en erfgoed. Cultuureducatie is terug te zien op de creamiddagen, bij culturele schoolprojecten, gastlessen van kunstenaars en ook het bezoeken van musea, bibliotheek en monumenten vallen hieronder. Sinds 2016 wordt cultuureducatie ingekocht bij Scholen in de Kunst.

Ons doel met cultuureducatie is dat kinderen oog krijgen voor de mogelijkheden die anderen en zij zelf gekregen hebben om vorm te geven aan gevoelens en de werkelijkheid om hen heen. Bij het vieren van de Christelijke feestdagen, biddag, dankdag bij het Kinderboekenweekproject en de jaarlijkse projectweek, stimuleren we de verschillende aspecten van de cultuureducatie (zoals drama, muziek, literatuur en beeldende vorming).

Kinderen oefenen vaardigheden: zij moeten zelfstandig werken kunnen integreren in de verschillende vakken van cultuureducatie. Zelf leren plannen, zelf problemen oplossen, en goed leren samenwerken zijn dan belangrijke doelstellingen. We informeren ouders over de verschillende onderdelen van cultuureducatie omdat het waardevol is dat zij hun kinderen thuis stimuleren op dit gebied.

ICT-onderwijs

We hebben nu de beschikking over meer dan 100 Chromebook op school. Het wordt gebruikt bij de software van methodes, bij Onderzoekend Leren. ICT is een middel dat we gebruiken in ons onderwijs. ICT is het vak dat het snelst verandert in ons ons onderwijs en in de maatschappij. Daarom is het van belang om het beleid daar steeds op af te stemmen in overeenstemming met onze identiteit. Mediawijs beleid binnen onze identiteit is nader omschreven in het beleidsstuk dat op de website is te vinden. De school maakt gebruik van de volgende (school)licenties: Ambrasoft voor extra oefening bij rekenen en taal, online oefenen met de software van Veilig Leren Lezen, Kleuterplein, Nieuwsbegrip XL, de methode software bij de taalmethode Taal Actief en bij rekenmethode Pluspunt, en de Leerkrachtsoftware bij de methode Engels 'Take it easy' en de digitale methode '123-zing'.

Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 gymmen onder leiding van een vakdocent op maandag of dinsdag in het speellokaal. In dit lokaal moeten de kinderen gymschoenen dragen. Schoenen met profiel en elastiek, rits of klittenband vinden we heel erg handig. De gymschoenen mogen op school blijven. De kinderen van groep 1 en groep 2 gebruiken een tas van school.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek van een vakdocent op maandag of dinsdag in de gymzaal aan de Zevenhuizerstraat. Voor de gymlessen hebben de kinderen het volgende nodig: een gypakje of een gymbroek met een shirt en gymschoenen (geen zwarte zool). Het is mogelijk deze gymspullen op school te laten in een tas die gesloten kan worden. Het verdient aanbeveling om zeker bij kinderen vanaf groep 5 de kleding wekelijks te wassen. Op school zijn bakken om de tassen in te verzamelen.

Bijzondere activiteiten

Een paar keer per jaar vragen we ouders geld mee te geven aan de kinderen. Hiervan betalen we onder andere de maandelijkse bijdrage voor een 'adoptiekind' van € 32,-. Vaak krijgen we meer geld dan de €32,- die we per maand nodig hebben. Dit besteden we elk jaar aan één of meer goede doelen. Voor de concrete besteding van het geld ontvangt u informatie in de 'Horizontaal'.

Vieringen

Op onze school geven we elk jaar aandacht aan de christelijke feesten. We vieren dit op school in de klassen. Daarnaast hebben we een aantal themavieringen gepland. Deze vieringen worden met twee of drie groepen tegelijk gehouden. In de vieringen staat het gemeenschappelijk vieren centraal. Ons onderwijs is erop gericht onze God en Vader te vinden, te volgen en te verkondigen. Kinderen leren

dit eerst in de veilige omgeving tussen klas- en schoolgenoten. We rusten de kinderen toe zodat ze (later) ook in de wereld van God kunnen getuigen.

Projecten

Jaarlijks organiseren we een schoolbreed project met een gezamenlijke afsluiting. Dit project heeft een schoolthema van onderzoekend leren als onderwerp.

Schoolreis en groepsfoto

Eens per twee jaar vindt er een schoolreisje plaats. De leerlingen van groep 8 gaan op kamp en gaan niet mee op schoolreisje. De schoolfoto graaf komt niet meer langs op school. Jaarlijks wordt er van iedere groep door een ouder een groepsfoto gemaakt.

Avondvierdaagse

De kinderen van de groepen 3 en 4 lopen vier keer 5 km. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vaak 10 km. Uiteraard mogen de kinderen zelf kiezen aan welke afstand ze mee willen doen. De avonden worden georganiseerd door “De Gooise Wandelvereniging”. De begeleiding door ouders wordt geregeld door vrijwillige ouders van De Horizon die zich voor deze taak aan hebben gemeld.

Sportdagen

In de maanden september, mei en juni doen de groepen 5 t/m 8 mee aan de volgende evenementen:

- Het Hooglands Voetbaltoernooi (groepen 7 en 8)
- De Sportdag Gereformeerd Primair Onderwijs Amersfoort (groepen 7 en 8)
- Het Korfbaltoernooi van Korfbalvereniging MIA (groepen 5 t/m 8)
- De Avondvierdaagse.

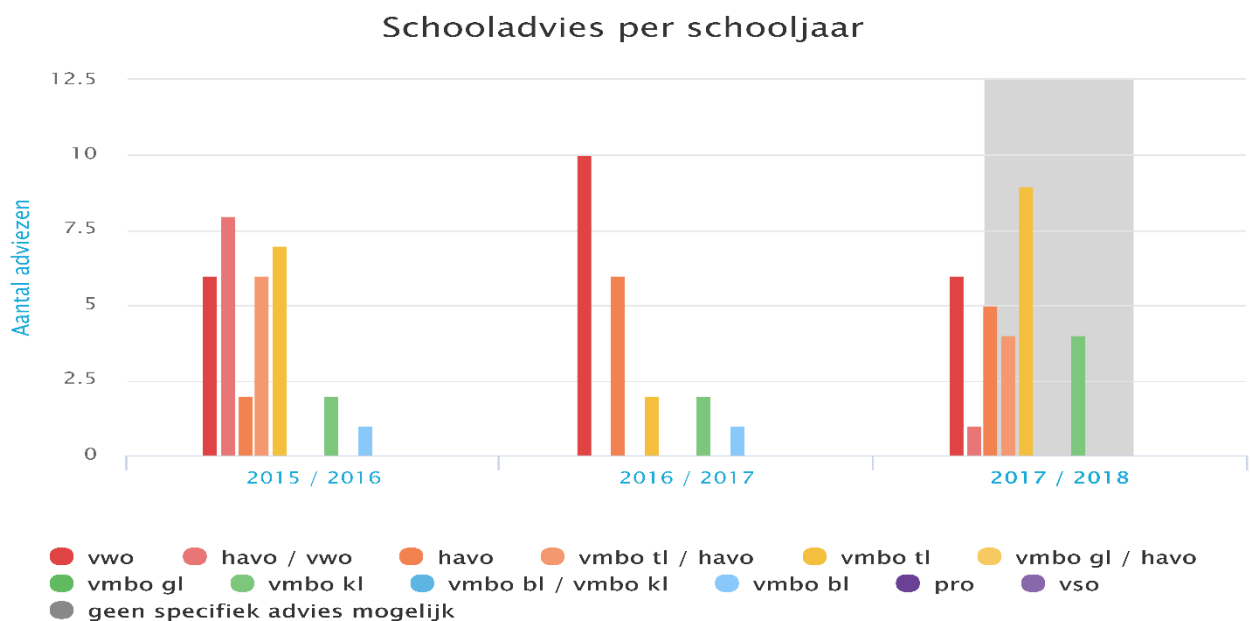
Resultaten van het onderwijs

Plakboek/rapport

De vorderingen van de leerlingen vinden allereerst hun neerslag in de rapportage naar de ouders. Jaarlijks wordt dit twee keer gedaan. Eind januari en voor de zomervakantie krijgen de kinderen van groep 1 en 2 een plakboek en KIIK-rapport of een rapport (groep 3-8) mee. Deze rapportage geeft een beeld van het persoonlijk functioneren en de resultaten van de leerlingen individueel. Daarbij valt wel te vergelijken met een zeker schoolgemiddelde, maar is niet af te zetten tegen landelijke resultaten. Deze rapportage is dan ook geen maatstaf voor de kwaliteit van het onderwijs De Horizon. Wij vermelden op het rapport de prestaties met betrekking tot de verschillende vakken en onderdelen ervan. Het rapport is bestemd voor de kinderen en hun ouders.

We hebben een 'digitaal rapport' ontwikkeld. Dit rapport is gekoppeld aan ons administratiesysteem ParnasSys. Hierdoor is het gemakkelijker om de resultaten in het rapport te krijgen. Het nieuwe rapport is een 'flexibel' rapport. Dit betekent dat het makkelijker is dan voorheen om een wijziging door te voeren in het rapport. Bijvoorbeeld bij de aanschaf van een nieuwe methode.

Uitstroomgegevens



Resultaten

De kinderen in groep 8 doen jaarlijks mee aan de Cito Eindtoets. De resultaten van de laatste twee jaar zijn te zien in onderstaand schema.

INSPECTIENORM SCHOLEN



Schooladvies

In groep 8 wordt de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs actueel. U hebt in de loop der jaren een beeld gekregen van de mogelijkheden van uw kind, maar in groep 8 wordt het echt concreet. In de loop van het cursusjaar (april) wordt het Schooleindonderzoek (CITO Eindtoets-CET) bij uw kind afgenomen. De toets resultaten worden gedeeld met de vervolgschool voor Voortgezet Onderwijs.

Het traject 'advisering voor het voortgezet onderwijs' kent de volgende stappen:

Eind groep 7 maken de leerkrachten van groep 7 op basis van het beeld door de jaren heen en een overzicht van de toetsresultaten in ParnasSys een inschatting welk vervolgonderwijs het meest passend is bij de mogelijkheden van uw zoon/ dochter.
<u>Oktober/november</u>
In oktober neemt Centraal Nederland onder alle groep 8 leerlingen de capaciteitentest NIO af; de resultaten leggen we naast onze schooladviezen als check van onze eigen inschatting.
In oktober horen ouders van de leerkracht het voorlopig schooladvies; dit advies is gebaseerd op de bevindingen van de leerkrachten van groep 7 en 8. De leerkrachten kunnen hierbij als nodig gaan voor een dubbeladvies (bijv. TL/Havo).
<u>December/januari</u>
Op verschillende scholen worden voorlichtingsavonden georganiseerd. U wordt hiervoor door school geïnformeerd.
<u>Januari/februari</u>
Na het afnemen van de CITO toetsen (Midden groep 8) in januari wordt het voorlopig advies nog eens besproken met de leerkracht, IB'er.
Scholen voor VO organiseren Open dagen voor ouders en leerlingen. Onze school is transparant waar mogelijk d.w.z. dat we aangeleverde informatie van verschillende scholen voor VO, doorgeven aan ouders.
<u>Februari/maart</u>
De IB'er en leerkracht(en) groep 8 komen tot een advies. Dit gaat mee naar de ouders en wordt met betreffende ouders besproken.
Ouders melden zelf aan hun kind aan bij het VO. Voor de Guido krijgen ze daarvoor via de school de aanmeldformulieren voor andere scholen kunnen deze op eigen initiatief worden opgevraagd bij de school voor VO.

Leerlingen kunnen een dagdeel komen kijken.
Namen van kinderen die mogelijk geschikt zijn voor de VWO plus klas op de Guido, worden na overleg met ouders door de school aangemeld bij de Guido voor een test.
Na aanmelding wordt er vanuit het VO-contact met de basisschool gezocht voor een zogenaamde 'warme overdracht': leerkracht(en) en afgevaardigde van de ontvangende school voor VO, bespreken de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van elke leerling.
<u>April:</u>
De CET wordt afgenomen in april en de resultaten worden met ouders gedeeld.
Ligt de uitslag van de CET hoger dan het basisschooladvies dan kan het advies, als gewenst door de basisschool, in overleg met ouders bijgesteld worden.
De resultaten van de CET en het basisschooladvies worden door de basisschool gedeeld met het VO.
Het VO gaat eventueel met ouders in gesprek.
Het VO geeft aan waar het kind geplaatst wordt.
Ouders en leerlingen krijgen bericht van plaatsing.
<u>Juni:</u>
Leerlingen kunnen een dagdeel op het VO meedraaien, in de samenstelling van hun nieuwe klas.
De procedure, zoals beschreven, wordt ook tijdens de informatieavond aan het begin van het cursusjaar aan de ouders van de kinderen in groep 8 uitgelegd. Als ouders en school samen wordt er geprobeerd tot een definitieve schoolkeuze te komen.

Passend aanbod, zorg en ondersteuning voor elke leerling Opbrengst- en handelingsgericht werken.

Op de Horizon werken we cyclisch aan opbrengsten, we denken goed na over de doelen die we willen nastreven, welke aanpak daarbij hoort en de manier waarop we analyseren of de gevolgde aanpak effect heeft gehad. Leerkrachten volgen hun leerlingen dagelijks in hun ontwikkeling. Zij stellen halfjaarlijks groepsplannen op die gebaseerd zijn op hoge verwachtingen van de kinderen en evalueren na afloop wat de opbrengsten waren. Gedurende het jaar organiseren we studiedagen en overlegmomenten om ons onderwijs te evalueren en bij te stellen.

We werken handelingsgericht, d.w.z. dat we van alle kinderen stimulerende kenmerken benoemen en waar nodig belemmerende kenmerken en sluiten vervolgens aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen en clusteren die behoeften zoveel als mogelijk.

Van alle leerlingen worden de ontwikkelingen op leer- en sociaal emotioneel gebied gevolgd. Dit gebeurt met behulp van de informatie van de voorschoolse periode van een 4-jarige, observaties, vragenlijsten en methode en niet-methodetoetsen (LeerlingVolgSysteem/ LVS) en beoordelingen.

De gegevens worden digitaal verzameld in ParnasSys. Het leerling dossier bevat gegevens over het gezin, verslagen van gesprekken met de ouders, resultaten van toetsen, verslagen van onderzoeken en groeps- en individuele plannen die zijn opgesteld om aan onderwijsbehoeften te werken en resultaten van toetsen (opbrengsten). Op verschillende momenten in het jaar worden niet-methodetoetsen (LVS- Cito) afgenomen door de leerkrachten om de kinderen te volgen en de resultaten worden besproken met de interne zorgcoördinator en de groepsleerkracht. We kijken dan vooral naar de groei die kinderen wel of niet hebben gemaakt en welke aanpak daarbij hoort. Zo krijgen de kinderen die onder of ver boven een bepaald niveau hebben gescoord een speciale aanpak.

Interne zorgcoördinator

Op De Horizon werkt een interne begeleider (IB'er). Een interne begeleider is een leerkracht die activiteiten rond het verlenen van zorg coördineert. De IB'er leidt o.a. groeps- en leerlingbespreking en spreekt met de leerkrachten over de vorderingen van de kinderen en voeren gesprekken over de voortgang van de kinderen met ouders en leerkrachten.

Remedial Teaching (RT)

Soms is het voor een kind niet mogelijk om het niveau van de groep te volgen. De RT'er onderzoekt kinderen met leer- en/of gedragsproblemen en komt met een advies voor de leerkracht. De leerkracht maakt voor dat kind een handelingsplan. Als deze extra hulp niet helpt, kan de hulp van de RT'er gevraagd worden. In het zorgteam kijken we wat er voor het kind mogelijk is binnen de school.

De RT'er of de groepsleerkracht toetst om de ontwikkeling van de leerling goed te kunnen volgen en hulp te bieden, passend bij het niveau van de leerling. Dit zijn individuele toetsen. De RT'er heeft regelmatig overleg met de groepsleerkracht en de Interne Begeleider om de kinderen met problemen zo goed mogelijk te begeleiden. Meestal heeft de individuele of groepsgewijze hulp van de RT'er het gewenste effect. De leerling kan het onderwijs in de groep weer volgen.

Een enkele keer heeft de geboden hulp niet het gewenste doel bereikt. In dat geval is het vaak nodig om verder te onderzoeken waardoor het (leer-)probleem is ontstaan.

KIJK!

In de groepen 1 en 2 geven we doelgericht onderwijs en gebruiken hierbij het beredeneerd leerstofaanbod van KIIK! We maken hierin bewuste keuzes, we bieden onderwijs aan die passen bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We volgen de kinderen met behulp observatie en registratiesysteem KIIK! om de ontwikkeling van het kind in beeld te brengen. Twee keer per jaar registreren we onze observaties in KIIK! op de volgende ontwikkelgebieden: spelontwikkeling, taakgerichtheid en werkhouding, relatie met andere kinderen, grote motoriek, tekenontwikkeling, mondelinge taal, gecijferdheid, geletterdheid, auditieve en visuele waarneming en ruimtelijke oriëntatie en op de basiskenmerken (emotioneel vrij zijn, nieuwsgierig zijn, zelfvertrouwen hebben).

Na de registratie kunnen leerkrachten zien welke kinderen op, onder of juist boven zijn of haar ontwikkelingslijn zit. Daardoor kunnen de leerkrachten beter en op tijd aansluiten bij de onderwijsbehoeften van deze kinderen. De individuele rapportkaarten van de kinderen geven we mee aan de ouders en bespreken die op de oudercontactavonden.

Leerlingvolgsysteem groep 3 tot en met 8

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de niet-methodetoetsen van CITO voor Technisch lezen, Spelling, Begrijpend lezen en Rekenen. De resultaten voeren we in in ParnasSys en de resultaten worden in ieder geval 2 keer per jaar besproken met de IB'er en het team.

We volgen de kinderen in de sociaal-emotionele ontwikkeling door 2 keer per jaar gericht te observeren, we registreren dit in een groepsoverzicht met de volgende onderdelen: persoonlijkheidskenmerken, relatie met leerkrachten, omgaan met medeleerlingen en werkhouding. Ook nemen we 2 keer per jaar het sociogram af. Deze resultaten bespreken we in de groepsbespreking met de Interne begeleider en maken afspraken over de aanpak.

Externe Zorgroute

Onder het expertisecentrum Cordeo Onderwijspunt vallen ambulant begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches. Het expertisecentrum levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulant begeleiders. Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Het

Expertisecentrum CorDeo Scholengroep kan ons op de volgende manieren ondersteunen. Hiervoor wordt toestemming gevraagd bij de ouders en worden ouders sterk betrokken:

Schoolbezoek. Op een aantal afgesproken momenten in het schooljaar vindt er een overleg plaats binnen het ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit leerkracht, intern begeleider en schoolbegeleider/ orthopedagoog van Expertisecentrum CorDeo Onderwijspunt. Zo nodig kunnen ook anderen hierbij worden uitgenodigd zoals onderwijssteuner van SWV de Eem, wijkteam, GGD of andere externe organisaties.
Diagnostisch onderzoek.
Consultatieve leerlingbegeleiding.
Video – interactiebegeleiding (VIB)
Ambulante begeleiding.
Adviseren bij een Onderwijs Ondersteuningsarrangement (OOA). Er wordt dan gewerkt met doelen die regelmatig worden geëvalueerd. Samen met de ouders worden de doelen opgesteld en geëvalueerd. In ieder geval vinden er drie grote gesprekken plaats: startgesprek – tussenevaluatie en eindevaluatie.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

SVIB is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht nabespreekt.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan anderen vertoond.

Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleiding vragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Schoolmaatschappelijk werk

Binnen CorDeo Scholengroep is ook een schoolmaatschappelijk werker werkzaam. Zij kan meedenken in een advies over de zorg, aanpak en begeleiding van een leerling thuis of op school en gaat dan in gesprek met de ouders, leerkracht en als het nodig is met de leerling zelf.

Ouders kunnen rechtstreeks contact met de schoolmaatschappelijk werker zoeken en leerkrachten vragen het aan via de IB'er. Daarnaast kan ze een SOVA-training aanbieden op school aan kinderen

met specifieke onderwijsbehoeften uit groep 5 t/m 7, de aanmelding gebeurt door leerkrachten via de IB'er.

Samenwerkingsverband de Eem en Wijkteam

Vanuit SWV de Eem werkt de school samen met een onderwijsondersteuner. Deze onderwijsondersteuner kan als gewenst aansluiten bij een schoolbezoek van CorDeo Onderwijspunt bij kinderen in een licht zorgtraject. Als er meer hulp nodig is dan het expertisecentrum van de CorDeo scholengroep kan bieden kunnen we een beroep doen bij het SWV de Eem voor een ondersteuningsvraag. Dit kan resulteren in het aanvragen van een onderwijs-ondersteuningsarrangement (OOA) of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Op de Horizon werken we samen met het wijkteam Kattenbroek Hoogland en hebben we een vast aanspreekpunt:

- De school kan zorgen inbrengen over de thuissituatie of de veiligheid van het kind.
- De school kan zorgen kenbaar maken over de ontwikkeling van de leerling die (mogelijk) invloed hebben in de schoolsituatie.
- Het wijkteam is betrokken bij een kind én het gezin en kan de school betrekken in een aanpak voor het kind.
- Als een leerling stagneert in zijn ontwikkeling, of in zijn ontwikkeling wordt bedreigd waarbij de basisondersteuning van de school wordt of dreigt te worden overschreden.

Informatiepunt Passend Onderwijs voor ouders

SWV De Eem heeft voor ouders een Informatiepunt Passend Onderwijs voor ouders ingericht. Bij dit Informatiepunt (www.swvdeem.nl) kunnen ouders terecht met alle vragen die zij hebben over Passend Onderwijs in deze regio. Het Informatiepunt Passend Onderwijs voor ouders is telefonisch (op maandagmiddag van 13.30 – 16.00 uur en donderdagochtend van 09.00 - 12.00 uur) bereikbaar op 033 – 7601191, en via de mail op info@swvdeem.nl.

Jeugdgezondheidsteam van de GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland (www.ggdmn.nl) en jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl) werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Op de Horizon worden jaarlijks alle kinderen van groep 2 en groep 7 gezien. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Verwijsindex (VIR)

Een verwijsindex (VIR) is een informatiesysteem waar professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een jeugdige tot 23 jaar. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een verwijsindex landelijk verplicht. De VIR zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VIR zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren.

Hoe werkt het? Zijn er zorgen over een leerling dan kan de Intern begeleider een signaal afgeven in de VIR. De intern begeleider heeft hier een training over gehad. De ouders zijn hiervan op de hoogte via de folder Verwijsindex. Alleen de naam van de leerling en de intern begeleider wordt vermeld.

Zijn er meer professionals die zorg hebben aangegeven dan krijgen ze allen een email. Daarna wordt er een plan gemaakt. Ouders zijn hiervan op de hoogte. Zodra het weer goed gaat met de leerling wordt het signaal inactief gemaakt.

Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie zoals mishandeling, seksueel geweld, en dergelijke. De meldcode heeft tot doel om tijdig passende hulp te bieden.

Op de Horizon volgen we de 5 stappen van de Meldcode en registreren in ParnasSys -onder het kopje notitiecategorie Meldcode- per stap wat we gedaan hebben

Stap 1 - Observeren, signaleren en begeleiden:

Leerkracht observeert en signaleert belemmeringen in de ontwikkeling van de leerling. Begeleiding wordt in gang gezet. IBer wordt geïnformeerd.

Stap 2 - Collegiale consultatie:

Leerkracht deelt eventuele vermoedens van zorg met collega's/bespreekt verder met IB'er in groeps- en/of leerlingbespreking en raadpleegt eventueel Veilig Thuis.

Stap 3 - Zorg bespreken multidisciplinair

Leerkracht en IB'er hebben de mogelijkheid om zorgen rond kind/gezin binnen school te bespreken op schoolniveau: teamoverleg, met schoolbegeleider Kompas en/of gebiedsteam. Ouders kunnen hierbij aanwezig zijn. Bij deze stap voeren we de leerling in in de Verwijsindex.

Stap 4 - Weeg aard, ernst van en risico op kindermishandeling en huiselijk geweld.

Is er op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5 - Beslissen: vervolg hulp of melden.

Evaluatie van geboden adviezen en interventies, nazorg voor kind/ouders. Daaropvolgend wordt besloten of er over wordt gegaan op vervolgen/aanpassen van de hulp of een melding doen bij Veilig Thuis. Met ingang van 1 januari 2019 wordt het een professionele norm om altijd melding te doen bij Veilig thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.

In een oudergesprek praten we over de zorgen met betrekking tot het kind. Ook geven we aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en op welke wijze u er thuis bij aan zou kunnen sluiten. We bespreken met u wat het beste vervolg voor uw kind is. De definitieve beslissing over het vervolg van de schoolloopbaan van uw kind neemt de school. Bij jonge kinderen doen we dat zo laat mogelijk om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen. Gekoppeld aan de beslissing geven we aan hoe we het kind bij een eventuele groep 2-verlenging gaan begeleiden. In de

loop van het hierop volgende jaar zal gecheckt worden hoe het gaat met de kinderen waarvoor het bovenstaande is uitgevoerd.

(Meer)begaafden in de basisschool

De school streeft ernaar in een zo vroeg mogelijk stadium te onderkennen of een kind kenmerken vertoont van meer- en/ of hoogbegaafdheid, om te voorkomen dat een kind gaat onderpresteren. Daarom wordt al bij de intake aandacht aan deze problematiek besteed. Ook zijn er instrumenten voorhanden om tijdens de schoolloopbaan van het kind dit vast te stellen (het zogenaamde digitale handelingsprotocol). In 2018-2019 gaan we schoolbreed aan de slag met het beleidsplan meer- en hoogbegaafden.

CorDeo Plusklas

Binnen de CorDeo scholengroep zijn we erop gericht om passend onderwijs te bieden aan onze leerlingen. Binnen deze leerling populatie bevinden zich ook hoogbegaafde kinderen. Voor deze kinderen compacten we de leerstof en bieden we een op hen gerichte leerlijn aan met verdiepingstof op gebied van Taal en Rekenen.

Voor de hoogbegaafde kinderen is dit een belangrijk onderdeel voor hun ontwikkeling, maar er is meer. Ook voor hen is het belangrijk om zichzelf te mogen zijn, zich gerespecteerd en gewaardeerd te voelen zonder altijd anders te zijn. Hiervoor is de CorDeo Plusklas.

De doelstelling van de CorDeo Plusklas is tegemoetkomen aan de specifieke behoeften van hoogbegaafde kinderen, zowel op intellectueel als op sociaal-emotioneel en creatief gebied. Dit doen we door:

- Ieder kind een intellectuele stimulans en uitdaging op eigen niveau te bieden (cognitief aspect)
- De kinderen de gelegenheid te bieden met gelijkgestemde leeftijdsgenoten in contact te komen en daarmee te kunnen optrekken (sociaal aspect)
- De emotionele ontwikkeling doelgericht te stimuleren, door kinderen bewust te maken van eigen emoties en gevoelens van anderen (emotioneel aspect)
- Te stimuleren dat de creatieve capaciteiten (zoals creatief denken) zich zo optimaal mogelijk kunnen ontplooiën (creativiteitsaspect)

De toelating

De aanmelding van de leerlingen verloopt via de eigen (CorDeo)school. Na onderzoek van de leerling door school of door een extern bureau, in overleg met ouders, wordt vastgesteld of de leerling hoogbegaafd is (IQ van 130 en hoger en beschikken over een aantal specifieke persoonskenmerken). De school neemt contact op met de Plusklasleerkracht (Ineke van Doornik) en regelt de aanmelding. Dit kan 2 keer per schoolseizoen; in december en in juni.

Omgaan met dyslexie; aanpak en protocol

De **definitie** van dyslexie die in Nederland en ook door ons wordt gehanteerd luidt als volgt:

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau.

Om de hardnekkigheid van de lees- en/of spellingproblemen vast te kunnen stellen moet zijn aangetoond dat na vroegtijdige onderkenning en een periode van planmatig opgezette begeleiding het automatiseringsprobleem zich blijft voordoen. Dit blijkt hieruit dat de lees- en of spellingprestaties van dyslectische leerlingen bij herhaling behoren tot de zwakste tien procent op landelijk genormeerde toetsen zoals de Drie-Minuten-Toets, de Een-Minuu-Test, de Klepel en/of Cito spelling /PI-dictee.

Uitgangspunten

Leerlingen met lees- en spellingproblemen, waaronder dyslexie horen in principe op de basisschool thuis. Met behulp van het protocol zijn we in staat leerlingen gedurende de basisschoolperiode te ondersteunen. We zijn van mening dat vroegtijdige hulp ook bij dyslectische leerlingen vruchten afwerpt. Daarmee zijn echter niet alle lees- en spellingmoeilijkheden verholpen. Ondanks systematische oefening bijvoorbeeld bij de overgang van het aanvankelijk technisch lezen naar het voortgezet lezen blijven de lees- en spellingprestaties van deze leerlingen doorgaans achter bij die van leeftijdsgenoten. Begeleiding van dyslectische leerlingen in de bovenbouw zal daarom ook voor een deel gericht moeten zijn op compensatie en dispensatie bij het lezen en spellen.

Effectieve leesbegeleiding

Wij hebben de opvatting dat leesbegeleiding effectief is als daarbij aan de volgende aspecten inhoud wordt gegeven:

- Betekenisvol leren: leertaken worden geplaatst in een betekenisvolle context
- Sociaal leren: leren van de hulp en uitleg van betere leerlingen: binnen de klas door een leesmaatje
- Strategisch leren: leerlingen bewust maken van gebruikte strategieën en ook bewust nieuwe strategieën aanleren: het leren omgaan met hulpmiddelen, bijv. woordenboek

Rol van de school en rol van de ouders

De verantwoordelijkheid voor de begeleiding van leerlingen met lees- en /of spellingproblemen ligt bij de school. Daarbij zal de hulp die geboden wordt in principe gericht zijn op het lezen en spellen zelf. Ouders kunnen onder begeleiding en in samenspraak met de leerling een ondersteunende en stimulerende rol spelen.

Het dyslexieprotocol waarin beschreven wordt hoe we als school systematisch en planmatig omgaan met de begeleiding van leerlingen met dyslexie is te verkrijgen bij de leerkracht of de Interne zorgcoördinator van de school. De volgende thema's worden hierin beschreven: preventie; intake en start op school, signalering in groep 2/3, hulp in of buiten de groep, extern onderzoek, interne en/of externe begeleiding, rol van ouders en externen, overdracht naar het VO.

Omgaan met pesten

Vanuit de Kanjertraining werken we aan de preventie van pestgedrag op onze school. We doen ons uiterste best om een veilige omgeving te creëren voor kinderen en leerkrachten. In alle groepen wordt regelmatig gesproken met de kinderen over hoe je goed omgaat met elkaar. Thema's als buitensluiten en samenspelen komen regelmatig aan de orde. Vanaf groep 5 wordt het zgn. antipestcontract geïntroduceerd. Gepest worden op school heeft meestal grote gevolgen. We beseffen dat we in een gebroken wereld leven. Toch doen we ons best om zo goed mogelijk te leven. Niet voor onszelf, maar voor onze Schepper.

Een aantal gedragsregels wordt met de groep besproken en kinderen en leerkrachten ondertekenen samen dit contract.

- Ik ga respectvol met anderen om. Ik pest dus niet, dreig niet en gebruik geen geweld.
- Als ik zie dat er wel gepest wordt, vertel ik het aan de leerkracht of aan mijn ouders. Dat is niet klikken, maar aan de noodrem trekken. Wie pesten meldt, wordt dus met rust gelaten.
- Ik accepteer dat iedereen verschillend is en een andere mening kan hebben.
- Een ruzie heeft iedereen wel eens, maar ik doe mijn best om een ruzie uit te praten.
- Ik spreek positief over de ander en (ver)oordeel niemand op grond van cijfers, kleding of uiterlijk.
- Als iemand mij iets in vertrouwen vertelt, dan houd ik dat – als dat beter is - voor mezelf.
- Ik probeer een ander te helpen als die hulp nodig heeft.
- Ik ben belangrijk voor de groep en zal meewerken aan een goede sfeer.
- Als leerkrachten zullen we pesten niet negeren maar benoemen en het probleem opnemen met de betrokken leerlingen en ouders.

In de school gelden bepaalde algemene regels voor alle leerkrachten, kinderen en ouders. Een aantal hoofdregels hebben we op een rijtje gezet. De groepsleerkracht werkt daarnaast nog met klassenregels welke met de groep worden besproken. We vragen van kinderen, ouders en personeel dat de schoolregels nageleefd en gerespecteerd worden.

Omdat we naar gelijkwaardigheid binnen de school streven worden de volgende gedragingen niet getolereerd:

- Grappen met seksueel getinte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non-verbaal.
- Seksueel getinte toespelingen of insinuaties direct of indirect. Wij bedoelen hier ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander.
- Grof taalgebruik of schuttingtaal wordt niet getolereerd, ook niet via internet.

Regels en beleid

Wennen en instromen

Periode vóór 4 jaar

Huisbezoek:

Rond 6 weken rond de vierde verjaardag van het oudste kind krijgen kinderen/ ouders uit nieuwe gezinnen een bezoekje thuis van de leerkracht. In het verleden bezocht de leerkracht alle kinderen thuis.

Gezinnen met schoolgaande kinderen krijgen een telefoontje, ongeveer 6 weken vóór de verjaardag van de leerling, om een wenaafspraak te maken. Ook krijgen ze het pakketje 'voor het eerst naar school' mee. Over het wennen en instromen hebben we de volgende richtlijnen bepaald:

- De leerlingen mogen in de week vóór het wenmoment op een middag na school met hun ouders op school komen om de klas te verkennen. De leerkracht laat zien waar jas, tas, beker en dergelijke komen te hangen/ staan
- Leerlingen kunnen in de week vóór ze jarig zijn op **maandagmiddag** en **vrijdagochtend** komen wennen. Totaal: 2x wennen
- Vanaf de dag ná de 4^e verjaardag is de leerling ingestroomd en mag het volledig naar school
- In december is **in overleg met de leerkracht** instroom mogelijk
- Vanaf 1 juni is er geen instroom meer mogelijk: het is voor jonge kinderen rustiger om in te stromen in een kleinere groep na de zomervakantie
- De kinderen die in juni, juli of binnen twee weken na de zomervakantie jarig zijn, krijgen een persoonlijke uitnodiging om te komen wennen op de doorschuifmiddag

Na de instroom- en wenperiode wordt er binnen 3 weken na de start van het schooljaar met de ouders een oudergesprekje gepland. Dit gebeurt na schooltijd, op school. Er wordt gekeken of een leerling met plezier naar school gaat en of het goed gaat. Ná deze periode wordt met de reguliere spreekavonden meegedraaid.

Leerlingenbeleid en veiligheid

De kinderen moeten zich veilig voelen op school, daarom zijn de begrippen orde, regelmaat en rust van groot belang. We streven ernaar ons handelen af te stemmen op het volgende beleid:

- Op school dragen we zorg voor een veilige omgeving voor alle kinderen, medewerkers en ouders
- Tijdens pauzes is er pleinwacht door teamleden en ouders
- De schoolafspraken en schoolregels staan verwoord in de informatiegids
- Op school is een anti-pestprotocol aanwezig
- In de school is een ontruimingsplan in geval van brand of bij andere calamiteiten. Met vaste regelmaat worden ontruimingsoefeningen gehouden
- De school heeft een regeling getroffen ter voorkoming van ongewenste intimiteiten
- Alle betrokkenen bij de school kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school
- Het bestuur heeft voor alle kinderen van de school een beperkte collectieve scholierenverzekering afgesloten. Deze verzekering is alleen van kracht tijdens

schoolactiviteiten buiten de school. In alle andere gevallen wordt een beroep gedaan op de individuele aansprakelijkheidsverzekering, die de ouders hebben afgesloten voor hun kind

Ongewenst gedrag, geweld en agressie

Op verschillende manieren kan de school in aanraking komen met agressie en geweld:

- Het kind wordt bedreigd door geweld en agressie in eigen omgeving
- Het kind uit zich gewelddadig of agressief naar anderen
- Ouders gedragen zich gewelddadig of agressief naar school/ leerkrachten toe
- Een leerkracht gedraagt zich gewelddadig of agressief
- Het gebruik van lichamelijk geweld zoals slaan en schoppen
- Het gebruik verbaal geweld zoals schelden, en persoonlijk beledigende taal

Als zich op school ernstige incidenten voordoen, zal hierop onmiddellijk worden ingesprongen door de leerkracht, de IB'er, directie, het schoolteam of eventueel externe instanties zoals de jeugdhulpverlening. Daarbij zijn duidelijke maatregelen nodig. Datzelfde geldt voor situaties waarin probleemleerlingen hardnekkig volharden in agressief en gewelddadig gedrag. Ongewenst gedrag moet duidelijk worden afgekeurd zonder dat het kind wordt afgewezen. Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan worden verwijderd. Het zal dan gaan om (herhaald) wangedrag, dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen/ medewerkers en een goede gang van zaken ernstig belemmert.

Als geconstateerd wordt dat een kind te maken heeft met omstandigheden in de thuissituatie waarin geweld en agressie worden gebruikt, dan zal de school dit melden aan de vertrouwenspersoon (VP) van de school. In overleg met de VP zal besloten worden het meld- en adviespunt kindermishandeling (Veilig Thuis) in te schakelen.

Als een kind zich bij herhaling gewelddadig of agressief uit, is een leerkracht verplicht dit te melden in het schoolteam. Daar zullen afspraken gemaakt worden over eventueel te nemen maatregelen naar aanleiding van de ernst van de situatie.

Wat wel en niet toelaatbaar is in deze situatie staat (deels) omschreven in de gedragscode van de school.

Als ouders zich gewelddadig of agressief naar school toe gedragen meldt de leerkracht dit in elk geval aan de locatiedirecteur en de vertrouwenspersoon. In overleg zullen zij gepaste maatregelen nemen om herhaling te voorkomen. In het geval dat er strafbare handelingen hebben plaatsgevonden wordt een aanklacht bij de politie ingediend.

Als er klachten komen over gewelddadig of agressief gedrag van een leerkracht ten opzichte van een kind, ouders of collega's, dan wordt dit aangemeld bij de contactpersoon of de vertrouwenspersoon. In overleg met de school worden gepaste maatregelen genomen. Als daar aanleiding voor is wordt aangifte bij de politie gedaan. We maken gebruik van het protocol 'leerlingenbeleid en veiligheid' waarin is vastgesteld hoe de school handelt in voorkomende gevallen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om een meldcode te hebben. Deze verplichte meldcode is ook ingevoerd op GBS De Horizon. Het protocol beschrijft vijf stappen welke een richtlijn zijn. Zie voor meer informatie op pagina 29.

Stap 1: in kaart brengen van signalen (het team oefent zich in signaleren).
Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van <i>Veilig Thuis</i> –advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
Stap 3: gesprek met de cliënt.
Stap 4: wege van het geweld of de kindermishandeling.
Stap 5: beslissen: hulp organiseren en altijd melden als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Interne en externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon op onze school is Tanja van der Vinne. Tanja is verbonden aan meerdere scholen. Omdat zij niet op de scholen aanwezig is, zijn er op De Horizon ook interne vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn lijfelijk aanwezig en kunnen indien nodig advies vragen aan de vertrouwenspersoon. Twee keer per jaar gaan de interne vertrouwenspersonen '*Veilig op school*' de groepen bij langs. Zij vertellen de kinderen steeds opnieuw waarvoor zij benaderd kunnen worden en dragen uit dat het belangrijk is dat ze iemand opzoeken die ze vertrouwen als er iets is waar ze mee zitten. Met hun zorgen of vragen kunnen kinderen terecht bij hun leerkracht, maar ook bij de interne vertrouwenspersonen. Zij luisteren naar wat de kinderen hen vertellen en helpen hen verder om eventuele hulp te zoeken. Het gaat hierbij om onderwerpen zoals fysiek geweld, ongewenste intimiteiten en pesten op school; zaken waardoor kinderen zich niet veilig kunnen voelen op school.

De interne vertrouwenspersonen van meerdere scholen komen tweemaal per jaar bij elkaar om informatie te ontvangen en uit te wisselen met de vertrouwenspersoon (Tanja v/d Vinne) en/of de schoolmaatschappelijk werkster (Barrie Modderman).

Tussen schoolse opvang (TSO)

De TSO-tijd moet voor kinderen en TSO-ouders een fijne tijd zijn. Allereerst voor de kinderen omdat het voor hun 'vrije tijd', We vinden het belangrijk dat de kinderen de pauze op een manier kunnen invullen waarbij ze zich prettig voelen. Een belangrijke voorwaarde is dat de pauze voor kinderen een veilige tijd is, waarin ze onbezorgd kunnen spelen en dat er genoeg middelen aanwezig zijn om zich te vermaken.

Daarnaast moet het voor de TSO-ouders een fijne tijd zijn, want zij begeleiden de pauzetijd. Dit vraagt inzet, enthousiasme en creativiteit. Creativiteit is belangrijk om conflicten te kunnen voorkomen of oplossen en (nieuwe) spelideeën te bedenken wanneer kinderen even niet weten wat ze moeten doen.

Hoe ziet de TSO-tijd eruit

Elke dag zijn er voldoende TSO-ouders aanwezig (minimaal 1:15), zij worden aangestuurd door een TSO - coördinator.

's Middags vullen de leerkrachten zowel bij de onderbouw als bij de bovenbouw de overblijflijsten in. Wanneer niet duidelijk is waar een kind - die er behoort te zijn- is, wordt overleg gepleegd met de betreffende leerkracht en zo nodig contact opgenomen met de ouders.

Bij droog weer gaat iedereen naar buiten en bij regenachtig of heel koud weer is er een binnenprogramma. De TSO coördineert of de kinderen binnen blijven of naar buiten gaan.

Calamiteiten

Wanneer er zich onverhoopt een calamiteit/ongeval voordoet, kan/moet de hulp ingeroepen worden van een van de Bhv'ers op school.

Wettelijke aansprakelijkheid

In artikel 45 van de Wet op Primair onderwijs is bepaald dat het schoolbestuur in het primair onderwijs verplicht is zorg te dragen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid van degenen die toezicht houden op het overblijven voor het geval leerlingen tijdens de middagpauze overblijven op de school. De WA-verzekering dekt aansprakelijkheid van de verzekerde (is schoolbestuur/leerkracht/ouderparticipant enz.) ingeval zij *aansprakelijk zijn* voor de schade *van/aan derden*, die ontstaan is door een *verwijtbare fout* van deze verzekerde.

Betalingsmethode

Ervaringen in het verleden hebben ons doen besluiten alle overblijfkosten alleen per automatische incasso te laten betalen. Alle overblijfkosten worden per kwartaal achteraf geïncasseerd. Dit gebeurt in de eerste week na afloop van een kwartaal. We werken met abonnementen. De kosten hiervan zijn

Voor 1 kind: € 100 per schooljaar
Voor 2 kinderen: € 180 per schooljaar
Voor 3 of meer kinderen: € 250 per schooljaar

Blijft uw kind incidenteel over dan kunt u gebruik maken van een strippenkaart (10 strippen) voor € 10.

De TSO-commissie heeft onder voorwaarden van de ING een incassovergunning gekregen. Als ouder heeft u een storneringstermijn van 30 kalenderdagen. Dat wil zeggen: dat de ING ongeacht de reden van terugboeking binnen deze termijn dit zal accepteren. Behoud van de vergunning staat of valt met een goede uitvoering van de incasso-opdrachten.

De incassomomenten per schooljaar zijn als volgt vastgesteld:

- De eerste incasso over de periode augustus-september zal plaatsvinden in de eerste week van oktober
- De tweede incasso over de periode oktober-december zal plaatsvinden in de eerste week van januari
- De derde incasso over de periode januari-maart zal plaatsvinden in de eerste week van april
- De vierde incasso over de periode april-juli zal plaatsvinden in de eerste week van de schoolvakantie

Verder:

- Wanneer u belangrijke informatie heeft over uw kind waarvan de TSO-ouders op de hoogte zouden moeten zijn (ziekte, dieet of gedragsproblematiek) kunt u deze doorgeven aan één van de leden van de TSO-commissie, deze kan de informatie, waar nodig, doorgeven aan de desbetreffende TSO-ouder. De leerkrachten mogen deze informatie om privacy redenen niet ongevraagd doorgeven aan de TSO-commissie
- Vanaf het vierde schoolgaande kind uit één gezin op De Horizon hoeft geen overblijfgeld betaald te worden
- De TSO-ouders krijgen in de tweede week van het nieuwe kwartaal hun TSO-vergoeding uitbetaald van het kwartaal ervoor
- De TSO-commissie valt onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur van De Horizon
- Wanneer u een actuele beschrijving van de TSO wilt hebben, verwijzen we u naar de TSO-folder. Deze is op te vragen bij de administratie administratie-hrz@cordeoscholen.nl of bij de TSO-commissie
- (tso-hrz@cordeoscholen.nl)

Buitenschoolse opvang (BSO)



Basisschool De Horizon is voor de buitenschoolse opvang (BSO) samenwerking aangegaan met Stichting KOALAH. Deze stichting is vanuit scholenkoepel CorDeo opgericht met het doel christelijke kinderopvang te verzorgen. Ook binnen De Horizon heeft KOALAH een BSO.

BSO De Horizon sluit aan bij de school, zowel inhoudelijk als praktisch en op het gebied van identiteit, kwaliteit en doorgaande lijn in de opvoeding. Samenwerken en afstemmen met als doel een doorgaande lijn biedt een meerwaarde voor de ontwikkeling van kinderen.

Het betreft naschoolse opvang in twee BSO-groepen. Deze groepen zijn ingedeeld op leeftijd.
De groepen zijn gehuisvest in twee mooie, multifunctionele ruimten binnen de school.
De BSO is open op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.45 uur tot 18.30 uur.
In acht van de twaalf vakantieweken is de BSO hele dagen geopend.

Stichting KOALAH is ingeschreven in het landelijk register kinderopvang (LRK) en voldoet aan de eisen uit de wet kinderopvang. Daardoor kunnen ouders kinderopvangtoeslag aanvragen.

Op de website www.koalah.nl vindt u het complete aanbod. Aanmelden kan ook via deze website: www.koalah.nl/Aanmelden. Ook kunt u even binnenlopen bij de BSO of bellen met de locatiemanager:

BSO De Horizon: 06 – 173 36 676 (groepsleiding)

Mathilde van Ginkel 06-21261559 (locatiemanager)

AVG

Vanuit wet- en regelgeving zijn wij verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Op onze school doen wij dit met behulp van de registratiemogelijkheid in Parro. Ouders ontvangen een brief waarin we u vragen aan te geven waarvoor GBS De Horizon beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.

Op onze school laten wij u door middel van beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Onze uitgangspunten bij het plaatsen van beeldmateriaal zijn:

- Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's.
- Wij plaatsen geen beeldmateriaal, waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden.
- We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat de ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Hoe gaat het toestemming geven in zijn werk? **Hierbij een stappenplan om op verschillende onderdelen, toestemming geven in de Parro-app:**

1. *Om toestemming te geven aan de school voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind kiest u instellingen in de Parro app (vierde tab op de telefoon).*
2. *Op het scherm instellingen kiest u profiel*
3. *Klik in het profielscherm naar 'mijn kinderen'.*
4. *Klik één van uw kinderen aan.*
5. *Kies de regel om alles toe te staan of geeft u per regel aan waar u wel of geen toestemming voor geeft.*
6. *Heel belangrijk: vergeet niet om op opslaan te drukken*
7. *Doe dit voor alle kinderen die op school zitten. U moet dit namelijk per kind aangeven in Parro.*
8. *Mocht u hiervoor hulp nodig hebben vraag iemand op school of een andere ouder.*

Voor achtergrondinformatie: <https://parro.education/blog/privacyvoorkeuren>

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Zonder toestemming zal er door de school geen beeldmateriaal waarop uw zoon/dochter staat, gebruikt en gedeeld worden.

De CorDeo scholengroep en de scholen die onder CorDeo vallen vinden privacy belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving. Meer hierover is te lezen op <https://cordeoscholen.nl/privacy/>

De school en de ouders

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van 'De Horizon' behartigt zaken die direct met de school te maken hebben. Zij bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding; dat wil zeggen vertegenwoordigers namens ouders en namens het team. De MR vormt een schakel tussen het bestuur en de ouders. Hij heeft diverse bevoegdheden, welke bij de Wet op de Medezeggenschapsraden (WW) zijn vastgelegd.

Enkele van deze bevoegdheden zijn: vaststelling of wijziging van het formatieplan van de school, regeling van de vakantie, vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding en het overige personeel, vaststelling of wijziging van het schoolwerkplan of activiteitenplan.

Bij sommige aangelegenheden heeft de MR-adviesbevoegdheid en bij andere weer instemmingbevoegdheid. De MR van De Horizon vergadert regelmatig zelfstandig. De GMR geeft advies aan het college van bestuur en heeft stemrecht in zaken die bovenschools geregeld worden. De MR houdt u in de 'Horizontaal' op de hoogte van de zaken waar hij mee bezig is. De contactgegevens zijn te vinden in de informatiegids.

Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie houdt zich bezig met allerlei organisatorische zaken in en rondom de school. U kunt hierbij denken aan de Avondvierdaagse, Sinterklaas, Actie Schoenmaatjes, en organisatie sportactiviteiten. Uw hulp is zeer welkom en onmisbaar om deze activiteiten mogelijk te kunnen maken.

Ouderhulp en vragenlijst

Ons onderwijs zou er anders uitzien als er geen hulpouders bestonden. Hulpouders zijn niet meer uit de school weg te denken. Ook wij maken graag gebruik van de 'diensten van ouders', want niet alleen de leerkrachten maar vooral de kinderen hebben er baat bij. Hulpouders zijn er op verschillende vlakken. Te denken valt aan: niveaulezen, begeleiden en of rijden bij uitstapjes, helpen bij crea op vrijdagmiddag, kopieerklassen enz. Aan het begin van ieder schooljaar kunt u aangeven wat u zou willen doen.

Op school werken we met een ouderhulplijst. Ouders kunnen zich aan het begin van het schoolseizoen opgeven per groep voor diverse activiteiten. Na het inleveren van de lijst bij de leerkracht, wordt de totaalijst opgehangen bij de groepen én naar ouders gemaïld. We hopen op deze manier op een meer gestroomlijnde manier van de hulp van ouders hulp gebruik te maken, zonder al te veel mailtjes tussendoor. Soms komt het voor dat er te veel opgave is voor een bepaalde activiteit, we nemen dan even contact met u op. Er zit geen maximum aan het aantal keer dat ouders zich op kunnen geven.

Er zijn verschillende soorten hulp:

- Hulp het hele jaar door (bijvoorbeeld groepscontactouder)
- Verplichte activiteiten (1 van de twee schoonmaakavonden)
- Losse activiteiten (bv. excursies, sportdag)

Groepscontactouders

Elk jaar zoeken de leerkrachten twee groepscontactouders voor hun groep. Deze ouders helpen bij allerlei activiteiten. Bijvoorbeeld het assisteren bij het maken van kerststukjes, regelen van ouders bij excursies, e.d. Groepscontactouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een instructie van hun takenpakket.

Kijk- en spreekavonden

Ieder jaar hebben we oudercontact momenten. De planning van deze momenten is als volgt en zijn weergegeven op de jaarkalender die in het bezit is van alle ouders.

September:

Oudervertelavond – alle ouders worden uitgenodigd – gesprek 10 minuten (mogelijk uit te breiden naar 20 minuten als gewenst).

November:

Spreekavond 1 – inschrijving door de ouders óf op uitnodiging van de leerkracht – gesprek 10 minuten (als gewenst én in overleg uit te breiden naar 20 minuten).

Groep 8 – alle groep 8 ouders worden uitgenodigd i.v.m. voorlopig advies. Zoon/dochter mag bij dit gesprek aanwezig zijn. Dit schatten ouders zelf in.

Februari:

Spreekavond 2 – iedereen die nog niet op spreekavond 1 geweest is, wordt uitgenodigd – wie wel geweest is kan zich weer intekenen – u kunt óók uitgenodigd worden door de leerkracht - gesprek 10 minuten (als gewenst én na overleg uit te breiden naar 20 minuten).

Mei:

Gesprek overgang – leerkracht neemt contact met u op – gesprek over de overgang.

Juni:

Telefonisch spreekuur - inschrijving door de ouders óf op uitnodiging van de leerkracht. Leerkracht neemt telefonisch contact met u op, op de afgesproken datum.

Ouderbezoeken

Wanneer uw oudste kind 4 jaar geworden is en naar school mag, komt de leerkracht op kennismakingsbezoek. Verder krijgen ouders de mogelijkheid om de leerkracht vaker te spreken tijdens reguliere kijk- en spreekavonden. De data hiervan staan in de informatiegids.

Ook na schooltijd kan de leerkracht tijd vrijmaken om met u over uw kind te praten. Het is aan te bevelen om van tevoren even een afspraak te maken. De leerkracht kan dan rustig de tijd nemen voor het gesprek. Dit geldt natuurlijk niet als er een dringende noodzaak is. Vóór schooltijd is er geen gelegenheid voor oudergesprekken. Overigens stelt iedere leerkracht het op prijs om af en toe even een praatje met u te maken.

Na ongeveer 6 weken vanaf de start van het schooljaar zal er een start-evaluatie gesprek plaatsvinden met u als ouder wanneer uw kind al een start op school heeft gemaakt net voor de zomervakantie.

Open lesmorgens

Tijdens de Open lesmorgens en de openlesmiddag (2 keer in het jaar) kunnen ouders hun kind aan het werk zien. De data voor de open morgens worden gepubliceerd op de jaarkalender. Ouders kunnen dan een moment meedraaien in de groep.

Contact via Parro en e-mail

Er wordt veel gecommuniceerd op de Horizon. Deze communicatie verloopt voor een groot deel via e-mail en de schoolapp Parro. Mocht uw (e-mail) adres of telefoonnummer wijzigen wilt u dit dan doorgeven aan de administratie: administratie-hrz.@cordeoscholen.nl.

Eén keer per twee weken, op vrijdag mailt de directeur de nieuwsbrief de 'Horizontaal'.

De sluitingstermijn voor inlevering van school gerelateerde kopij vanuit de identiteitscommissie, de MR en de leerlingenraad, is de woensdagavond voor verschijning. U kunt uw kopij sturen naar info@gsbdehorizon.nl. De 'Horizontaal' is ook te lezen op onze site www.gsbdehorizon.nl

Goede communicatie is cruciaal omdat we als schoolteam en ouders willen samenwerken om passende begeleiding en zorg van onze leerlingen te realiseren. Deze communicatie verloopt via telefonisch of mondelinge contact of via mail en via Parro.

De schoolmailadressen van leerkrachten zijn opgenomen in het informatieboekje. In de communicatie per app of per mail, vragen we u of u rekening wilt houden met de volgende punten:

- De e-mail, app is zeer geschikt voor het regelen van praktische zaken zoals het maken van afspraken, commissiewerk, het mailen van roosters etc.
- Ziekmelden of afmelden voor een dokters of tandarts bezoek mag bij de eigen leerkracht per Parro- app. (verlofaanvragen per mail bij de directie).
- Soms ligt een onderwerp gevoelig, bijvoorbeeld omdat het uw kind betreft. In dergelijke gevallen willen we u vragen om terughoudend te zijn met e-mail/ of app. We vragen u om in deze gevallen een afspraak te maken met betreffende leerkracht. Mocht u toch besluiten een mail te sturen, dan vragen wij u om de mail aan de betreffende leerkracht(en) te sturen. Komt u er dan samen niet uit dan kunt u in tweede instantie de intern begeleider of de locatiedirecteur op de hoogte te stellen.
- Leerkrachten zullen op werkdagen hun e-mail en de app beantwoorden. Omdat leerkrachten vaak parttime werken kan het zijn dat een leerkracht (pas) e-mail/ app leest op de dag dat hij / zij werkt. Het is goed hier rekening mee te houden.
- Wanneer een reactie uitblijft, terwijl u deze wel verwacht, kan het zijn dat er iets mis is gegaan. We adviseren u dan nogmaals contact op te nemen en na te vragen of de mail is angekommen.

Meeleven met elkaar

Mocht u in uw familie een belangrijke gebeurtenis meemaken (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden) en u wilt dat dit breder bekend wordt, dan kunt u dit doorgeven aan de locatiedirecteur van de school. Hij/zij zorgt dan eventueel voor vermelding in de Horizontaal. Op deze manier kunnen we het meeleven met elkaar bevorderen. Een sterfgeval op school is een ingrijpende gebeurtenis voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten en ouders. Er is een protocol aanwezig die

beschrijft hoe te handelen als er een sterfgeval op school is. Het protocol bevat een praktische handleiding, achtergrondinformatie en een literatuurlijst.

Gebedsgroep

Op “De Horizon” is er een gebedsgroep van ouders. Elke maandagochtend in de week dat de Horizontaal verschijnt, komen we bij elkaar. We bidden meestal in de directiekamer. We lezen uit de Bijbel en bidden voor de school, het team en de kinderen en alles daaromheen. Vanuit school worden er ook gebedspunten doorgegeven. Alle ouders zijn welkom van 8.30 tot 09.00 uur.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de locatiedirecteur (info@gbsdehorizon.nl) of Esther Abdo (wisamesther@casema.nl).

Ouderbijdrage

Een school mag een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren en dus niet gesubsidieerd worden. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt opgebouwd uit de volgende onderdelen: vaste bijdrage per kind, schoolreis- of kampgeld, sinterklaasviering. De bijdrage wordt centraal (CorDeo) geïnd. Er wordt eenmalig een machtiging gevraagd om de ouderbijdrage te voldoen. Is deze getekend, dan geldt uiteraard de verplichting te betalen wat met de overeenkomst is vastgesteld. Ouders krijgen die toegestuurd - samen met een financieel overzicht - met het verzoek deze getekend te retourneren.

Ouders met kinderen in groep 1-4 betalen €45,-/ll. en voor kinderen in groep 5 t/m 8 betalen ouders €55,- ll.

Luizen zoeken

Een commissie van ouders controleert na iedere vakantie de haren van de kinderen op luizen en/of neten.

U wordt door de leerkracht gebeld als bij uw kind(eren) luizen en/of neten geconstateerd zijn. We gaan ervan vanuit dat u - dezelfde dag nog - passende maatregelen neemt. Dit om verdere besmetting tegen te gaan. De beste aanpak is om het haar twee weken lang elke dag goed door te kammen met een fijntandige kam. Het duurt 10 dagen voor een eitje van een hoofdluiz uitkomt. De eitjes zijn moeilijk te verwijderen, maar hoofdluizen blijven in de luizenkam achter. Als u twee weken elke dag kamt, kunt u alle hoofdluizen verwijderen. Kijk op www.rivm.nl voor meer informatie.

Vervoer en veiligheid

De regels voor het vervoeren van kinderen in de auto zijn als volgt: alle kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of een stoelverhoger gebruiken. Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Op school maken we regelmatig gebruik van auto's voor het vervoer naar en van excursies, ook hier zal dan gevraagd worden naar het meebrengen van een stoelverhoger. Zie vervoersprotocol op de website.

De school en de wet

Inschrijven en uitschrijven

Ouders zijn verplicht hun kind(eren) in te schrijven bij een door de wetgever erkende school of onderwijsinstelling. Wanneer hun kind naar een andere school gaat, moeten de ouders hun kind uitschrijven bij de oude school en inschrijven bij de nieuwe school. De oude school wordt ervan op de hoogte gebracht naar welke school het kind gaat. De leerplichtambtenaar controleert de in- en uitschrijvingen.

Het eerste contact met nieuwe ouders loopt als regel via de schooladministratie. Via school kunt u aanmeldingsformulieren krijgen. De locatiedirecteur is de contactpersoon van de school. Hij/zij zorgt voor de eerste opvang en geeft desgewenst gelegenheid om in en rond de school te kijken. Elk jaar belegt de school een informatieavond voor 'nieuwe' ouders. Kinderen die vier jaar oud zijn, krijgen de gelegenheid om van tevoren kennis te komen maken. Ouders van deze kinderen zijn dan ook van harte welkom. De instroom van nieuwe kleuters vindt als regel eens per maand plaats. De leerkracht van de instroomgroep bekijkt of er, afhankelijk van de situatie, vaker instroom kan plaatsvinden.

Voor wie geldt de leerplicht?

De (volledige) leerplicht geldt voor kinderen van 5 jaar tot en met 16 jaar. Om precies te zijn vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar is geworden tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar is geworden. Veruit de meeste kinderen gaan overigens al naar school als ze 4 jaar zijn, maar zij vallen nog niet onder de Leerplichtwet. Voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Vrijstellingen

In een aantal gevallen kunnen kinderen vrijgesteld worden van de leerplicht.

Vrijstelling voor de allerjongsten

Kinderen van 5 jaar mogen onder schooltijd vijf uur per week thuisblijven om overbelasting te voorkomen. Dit wordt geregeld in goed overleg én met instemming van de locatiedirecteur. Als deze vijf uur niet genoeg zijn, mag het kind nog maximaal vijf uur per week extra thuisblijven. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer; 6-jarigen moeten het volledige onderwijsprogramma volgen.

Vrijstelling op medische gronden

Kinderen die op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt zijn om tot een school te worden toegelaten, zijn vrijgesteld van leerplicht. Zij hoeven hun kind dan ook niet in te schrijven bij een school. De ouders kunnen bij de gemeente een beroep doen op de vrijstelling op medische gronden.

In welke gevallen kunt u extra verlof aanvragen?

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (bijvoorbeeld om een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn), maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen

- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal 2 dagen
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: duur in overleg met directeur
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- Verhuizing van gezin: 1 dag
- Sommige religieuze feesten: in overleg met de directeur

Bij de volgende omstandigheden wordt **geen** extra verlof gegeven:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten)
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers) drukte
- Familiebezoek in het buitenland
- Het argument 'mijn kind is nog jong'
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'

Hoe kunt u extra verlof aanvragen?

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Van deze hoofdregel kan alleen worden afgeweken als een termijn van acht weken niet redelijk is door een bijzondere omstandigheid.

De locatiedirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de locatiedirecteur.

Verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. Bij voorkeur gebruikt u hiervoor de link 'verlofaanvraag' op onze website (www.gbsdehorizon.nl).

Vakantie onder schooltijd (bij hoge uitzondering)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat

het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de locatiedirecteur, hij kan vrijstelling geven van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen vallen buiten deze regeling. Voor kinderen met een uitzonderlijk talent is het aan te raden hen in te schrijven bij een school voor voortgezet onderwijs die op cultuur of sport geënt is.

Ziekte

Een ziek kind kan niet naar school. Als uw kind ziek is, moet u de school hiervan in kennis stellen. Dit kan via een Parro berichtje aan de leerkracht. We stellen het op prijs, dat er voor schooltijd bericht wordt gegeven als het kind niet op school kan komen. Dit is in het belang van de kinderen omdat we anders niet weten waar de kinderen zijn. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Als de school het vermoeden heeft dat de ziekmelding niet klopt, kan zij de leerplichtambtenaar nader onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

Ongeoorloofd verzuim

In alle groepen wordt elke dag de absentielijst bijgehouden in het leerlingenadministratiesysteem. Bij afwezigheid wordt nagegaan of de leerling geoorloofd afwezig is. Bij afwezigheid en vermoeden van ongeoorloofd verzuim neemt de leerkracht zo mogelijk nog dezelfde dag contact op met de ouders/verzorgers van het betreffende kind, met als doel om het verzuim ongedaan te maken. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en genoteerd in het leerlingenadministratiesysteem. De school, de ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar proberen tot een oplossing te komen.

Schoolregels

Op school maken we gebruik van de Kanjerafspraken:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We lachen elkaar niet uit
- Niemand speelt de baas
- Niemand doet zielig
- We respecteren onszelf en anderen

Algemene afspraken

Begin/einde van de schooldag/pauze

- Kinderen zijn om 8:25 uur op school (de schooldag begint om 08.30 uur)
- Alle kinderen zijn in de pauze buiten (de leerkracht kan uitzonderingen toestaan)
- Wanneer kinderen tijdens een pauze binnen zijn, hebben ze een duidelijke taak van één van de leerkrachten gekregen
- Omdat de pleinen niet groot zijn, komen de kinderen, die niet overblijven, pas 5 minuten voor de aanvang van de lessen weer op school
- De schooldag eindigt om 14.45 uur

Wat verwachten wij van u als ouder van De Horizon:

- Ouders zorgen ervoor dat de kinderen om 8:25 uur op school zijn. We starten met de les om 8.30uur
- Ouders van kinderen in de aanvangsgroep, groep 1 en groep 2 mogen hun kind in de klas brengen. De 2^e bel is een signaal voor de ouders om het gebouw te verlaten, zodat de leerkracht de dag kan beginnen
- Ouders van kinderen in groep 3 mogen hun kind tot de kerstvakantie in de klas brengen. Na de kerstvakantie kunnen de ouders hun kind naar het lokaal brengen en op de gang afscheid nemen
- Ouders van kinderen in groep 4 t/m groep 8 nemen op de gang afscheid van hun kind (ze gaan dus niet meer het lokaal in)
- We gaan ervan uit dat ouders de 'Horizontaal' en overige correspondentie lezen
- Ouders wachten bij het uitgaan van de school op het onderbouwplein. Zo laat u de doorgang voor voorbijgangers vrij
- Ouders geven bij voorkeur via een Parro-berichtje naar de leerkracht door als hun kind om een bepaalde reden niet op school komt
- Voor verlofaanvragen kunnen ouders een formulier van de website downloaden en/ of mailen naar: info@dehorizon.nl
- Ouders kunnen het personeel na schooltijd spreken of op een ander tijdstip op afspraak

Richtlijnen m.b.t. e-mail/ Parro berichten aan leerkrachten

Omdat we een open school willen zijn en omdat we communicatie belangrijk vinden hebben de e-mailadressen van leerkrachten opgenomen in het informatieboekje. Om de communicatie via e-mail en Parro te laten verlopen zoals bedoeld, vragen we u of u rekening wilt houden met de volgende punten:

- De e-mail/ Parro is geschikt voor het regelen van praktische zaken zoals het maken van afspraken, commissiewerk, het mailen van roosters etc.
- Soms ligt een onderwerp gevoelig, bijvoorbeeld omdat het uw kind betreft. In dergelijke gevallen willen we u vragen om terughoudend te zijn met e-mail/ Parro. Wellicht is het beter om een afspraak te maken met betreffende leerkracht
- Mocht u toch besluiten een mail/ Parro berichtje te sturen, dan vragen wij u om de mail alleen aan de betreffende leerkracht(en) te sturen. Komt u er niet uit dan kunt u in tweede instantie de intern begeleider of de locatiedirecteur op de hoogte te stellen
- Het heeft onze voorkeur dat u e-mail/ Parro berichten naar leerkrachten bij voorkeur op werkdagen verstuurt
- We proberen te allen tijde correct te reageren op een (mail)bericht. Leerkrachten werken vaak parttime. Het kan zijn dat een leerkracht (pas) e-mail/ Parro leest op de dag dat hij/ zij werkt. Het is dus goed om (zeker bij collega's met een duo- of parttimebaan) rekening te houden met de dagen waarop betreffende leerkracht werkt
- Wanneer een reactie uitblijft, terwijl u deze wel verwacht, kan het zijn dat er iets mis is gegaan. We adviseren u dan nogmaals contact op te nemen en na te vragen of de mail/ het bericht is aangekomen

Bijlage: vergoeding bij bewust kapot maken van schoolmateriaal

Kinderen krijgen verschillende materialen van school. Deze slijten en gaan op den duur kapot. In dat geval wordt het materiaal (bij gewoon gebruik) door de school vervangen. Helaas maken we ook mee dat kinderen (nieuw) materiaal bewust kapot maken. Denk aan het breken van potloden, het vernielen van een rekenmachine etc. Wanneer het duidelijk is dat er opzet in het spel is, verwachten wij dat een kind het stukgemaakte materiaal vergoedt. In dergelijke gevallen zoekt de leerkracht altijd contact met de ouder(s)/ verzorger(s) van het kind. (Voorbeeld; een rekenmachine: €8,- en een vulpen €4,-).

Afspraken bij tussentijdse wisseling van basisschool

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afsproken is daarom dat besturen hier alleen meewerken als:

- Er sprake is van een verhuizing
- De oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft
- De directeuren van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens

- Er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school
- Wanneer ouders contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouders/verzorgers altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken

De besturen vinden keuzevrijheid van ouders belangrijk; wisselen van school kan daarom aan het einde van het schooljaar.

Gegevens van de school

Adressen en telefoonnummers

<p>Gereformeerde basisschool "De Horizon"</p> <p>Telefoonnummer: 033-480934</p> <p>Mailadres directeur: info@gsdehorizon.nl</p> <p> www.gsdehorizon.nl</p>	
<p><u>Hoofdlocatie</u></p> <p>Sportlaan 14</p> <p>3828 AZ HOOGLAND</p> <p>Telefoonnummer : 033-4809347</p>	<p><u>Dependance De Biezen groep 4, 5, 6</u></p> <p>Kraailandhof 1</p> <p>3828 JN HOOGLAND</p> <p>Telefoonnummer: 033-4809347</p>

College van bestuur	Raad van toezicht
Dhr. Arnoud Messelink	Voorzitter: Dhr. Jaap Jan Daverschot voorzitter@cordeoscholen.nl
<p>CorDeo-kantoor;</p> <p>Burg. De Beaufortweg 16</p> <p>3833-AG-Leusden</p> <p>Telefoonnummer: 033-4324258</p> <p> www.cordeoscholen.nl www.cordeoscholen.nl</p> <p>@ info@cordeoscholen.nl</p>	